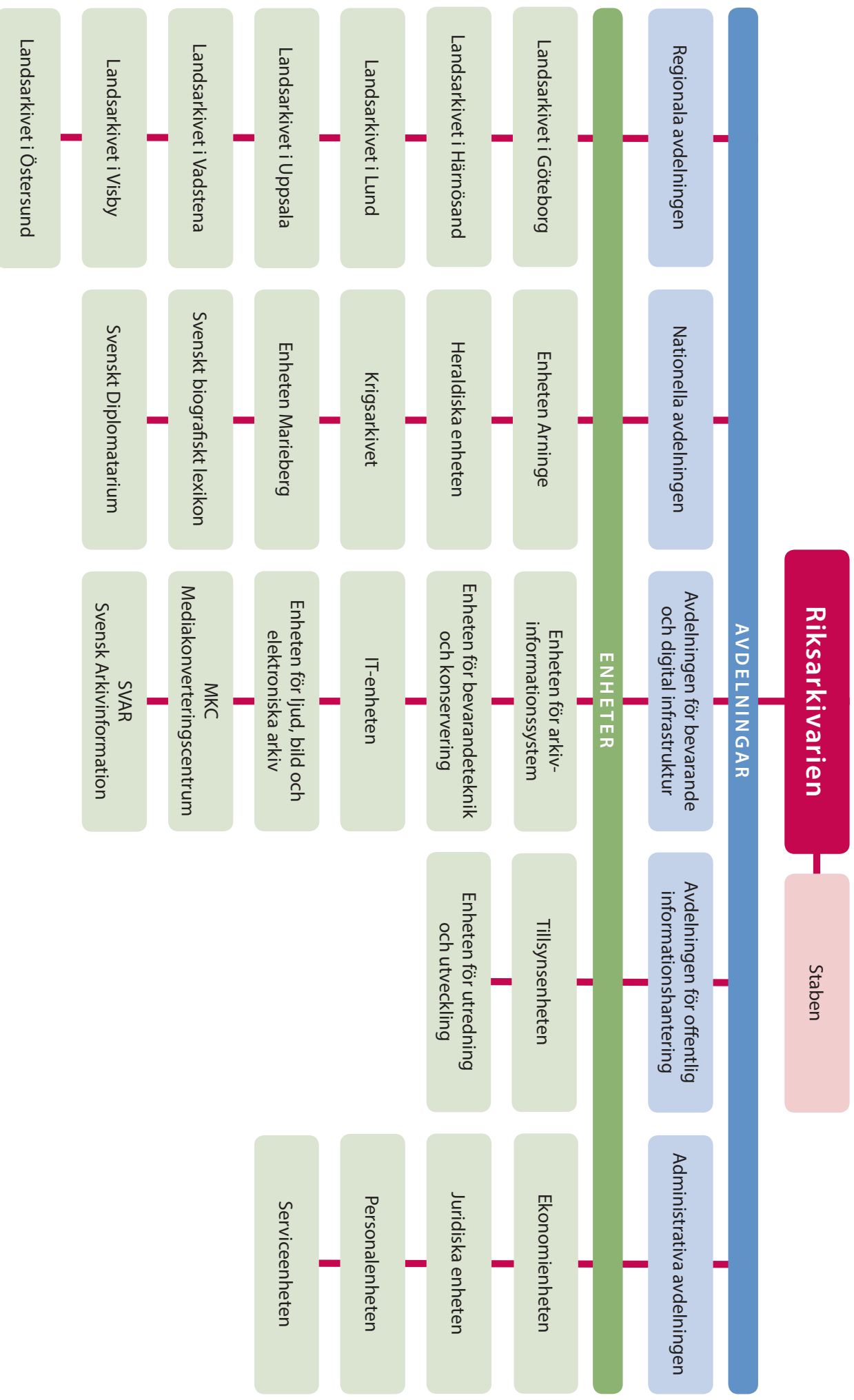




# Årsredovisning 2018

FÖR RIKSARKIVET

# RIKSARKIVETS ORGANISATION



# Årsredovisning 2018 för Riksarkivet

Omslag: Riksarkivets 400-årsjubileum firades den 19 april 2018 på myndighetens alla verksamhetsställen. Sammankomsten i Riksarkivet Marieberg hölls i närvaro av kung Carl XVI Gustaf, kronprinsessan Victoria och kultur- och demokratiminister Alice Bah Kuhnke samt ett antal särskilt inbjudna gäster.

Foto: Emre Olgun

Original: Maria Balke

# Riksarkivarien har ordet

---

RIKSARKIVETS VERKSAMHET SOM institution reglerades för första gången 1618, då rikskanslern Axel Oxenstierna satte upp regler för arbetet inom Kungl. Maj:ts kansli. Myndighetens ursprung återfinns alltså i det stormaktstida Sveriges regeringskansli. Riksarkivets roll som nationalarkiv har förändrats under de senaste århundradena. När vi 2018 firade Riksarkivets 400-årsjubileum var detta ett lysande tillfälle att väcka uppmärksamhet och intresse inte bara för myndigheten utan även för arkivsektorn som helhet. Jag tror att vi tillsammans med övriga aktörer lyckades väl.

Som en del i vårt firande genomförde jag med mina medarbetare en turné där vi besökte tio orter och fick då ta del av många olika röster och tankar. Turnén inleddes med ett besök i Östersund och det samiska landsmötet Staare 2018, som i år firade minnet av det första samiska landsmötet på svenska sidan av Saepmie. Där träffade jag olika representanter för samiska organisationer och diskuterade framtiden för de samiska arkiven och den roll Riksarkivet har och bör ha i fråga om enskilda arkiv. Mot slutet av året besökte vi Sundsvall där vi samtalade om öppna data och informationsförsörjningen i samhället med bland annat Bolagsverket, Centrala studiestödsnämnden och Myndigheten för digital förvaltning.

Efter 400 år står nu arkivsektorn inför nya och stora utmaningar inte minst eftersom digitaliseringen har förändrat informationsförsörjningens förutsättningar i grunden. Spännande uppgifter ligger framför oss som kräver ökat samarbete och nya arbetssätt. Ett exempel är när vi den 1 februari 2018 öppnade upp digitala forskarsalen och gjorde den kostnadsfri för alla. Användningen av vårt material ökade markant. Ett år senare kan vi konstatera att söktjänsten har sett en stor ökning vad gäller användning. Antalet användare/besökare ökade med 38 procent. Samtidigt utmanades tillgängliggörandet av digital arkivinformation av ikraftträdandet av Europeiska unionens gemensamma dataskyddsförordning (GDPR). För att säkerställa skyddet av levande personers integritet har Riksarkivet därför infört restriktioner som innebär att skannade arkivhandlingar yngre än 110 år inte är fritt tillgängliga på internet.

Hösten 2019 ska arkivutredningen lämna sina förslag till regeringen. I dialogen med utredaren och genom våra inspel har Riksarkivet särskilt betonat att den viktigaste framtidsfrågan, för att nu och i framtiden säkra samhällsviktig information, är att det i samhället och förvaltningen finns en helhetssyn över hur ansvaret för samhällets informationsförsörjning ska fördelas och regleras. Här har Riksarkivet givetvis en central roll.

En viktig förutsättning för att alla ska kunna hitta och använda arkiven i hela samhället – inte bara de offentliga – är att metadata om arkivinformation finns samlad och uppdaterad. Den Nationella arkivdatabasen (NAD) är i det sammanhanget ett utmärkt verktyg för att samla och synliggöra arkivbestånd. Riksarkivet vill ytterligare utveckla NAD till ett nav för samhällets informationsförsörjning.

Jag intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt av kostnader, intäkter och myndighetens ekonomiska ställning.



*Stockholm den 20 februari 2019*

A handwritten signature in blue ink, which appears to read 'Karin Åström IKO'. The signature is stylized and fluid.

KARIN ÅSTRÖM IKO

# Innehållsförteckning

---

## Riksarkivet 6

- 6 Uppdrag
- 10 Organisation

## Resultatredovisning 12

- 12 Samlad resultatbedömning
- 15 Riksarkivets 400-årsjubileum
- 17 Övergripande frågor
- 18 Verksamhetsgrenarna
  - 18 Normera och främja informationshantering i offentlig sektor
- 20 Utöva tillsyn
- 21 Främja informationshantering i enskild sektor
- 22 Hantera leveranser och förvärv
- 24 Bevara mottagna arkiv
- 25 Digitalt tillgängliggöra arkivinformation
- 27 Främja kunskap om mottagna arkiv
- 29 Tillhandahålla i läsesal
- 30 Besvara förfrågningar
- 32 Övrig kärnverksamhet
  - 33 Vetenskaplig utgivning
  - 33 Heraldisk verksamhet
- 34 Forsknings- och utvecklingsinsatser inom kulturområdet
- 36 Avgiftsbelagd verksamhet
- 37 Statsbidrag till enskilda arkiv och regional kulturverksamhet
- 37 Kompetensförsörjning
- 38 Sjukfrånvaro

## Finansiell redovisning 39

- 39 Kommentarer till det ekonomiska utfallet
- 39 Redovisningsprinciper
- 39 Värderingsprinciper
- 40 Övrigt
- 41 Resultaträkning
- 42 Balansräkning
- 43 Anslagsredovisning
- 44 Noter
- 52 Tilläggsupplysningar
- 55 Förteckning över tabeller
- 57 Förkortningar

# Riksarkivet

---

## *Uppdrag*

RIKSARKIVETS verksamhet återgår i väsentliga avseenden på tryckfrihetsförordningen, som tryggar varje svensk medborgares rätt att ta del av allmänna handlingar. Arkivlagen (1990:782) föreskriver i sin tur att myndigheternas arkiv ska bevaras, hållas ordnade och vårdas så att de tillgodoser rätten att ta del av allmänna handlingar, behovet av information för rättskipningen och förvaltningen samt forskningens behov. Grundläggande bestämmelser om myndigheternas arkiv finns också i arkivförordningen (1991:446).

Riksarkivets verksamhet regleras av myndighetens instruktion (2009:1593). I särskilda förordningar finns bestämmelser om Riksarkivets bidragsgivning till enskilda arkiv (2007:1368) och regionala arkivinstitutioner (1996:1598).

Utöver vad som framgår av bestämmelserna i 3 kap. i förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag ska Riksarkivet enligt regleringsbrevet för 2018 definiera och redovisa de kvalitativa aspekterna av verksamhetens resultat. Vissa återrapporteringskrav och uppdrag brukar i enlighet med regleringsbrevet eller på särskilt uppdrag redovisas separat. De viktigaste av dessa har under året varit följande:

- Uppdrag att främja statliga myndigheters arbete med att tillgängliggöra data för vidareutnyttjande. Tiden för uppdraget har förkortats med anledning av inrättandet av en myndighet för digitalisering av den offentliga sektorn. Redovisning har lämnats till Regeringskansliet (Finansdepartementet) den 27 juni 2018.
- Uppdrag med anledning av inrättandet av en myndighet för digitalisering av den offentliga sektorn. Utgångspunkten för uppdraget att bistå den särskilda utredaren har varit att kunskap och erfarenhet ska tas till vara samt att arbetet med att tillgängliggöra data för vidareutnyttjande ska kunna bedrivas utan avbrott. Redovisning har skett genom organisationskommittén för den nya myndigheten (Myndigheten för digital förvaltning).
- Utveckling av förvaltningsgemensamma specifikationer (FGS) för den digitala förvaltningens behov och i första hand för den statliga förvaltningen. Riksarkivet har under 2018 för sitt uppdrag om förvaltningsgemensamma specifikationer fått rekquirera högst 2 500 000 kronor från anslag 1:18 Digitaliseringsmyndigheten, ap. 1. Delredovisning har lämnats till Regeringskansliet (Finansdepartementet) den 29 juni 2018. Slutredovisning ska inlämnas senast den 1 mars 2019.
- Uppföljning av strategi för regionalt tillväxtarbete. Riksarkivet har redovisat och analyserat genomförda insatser inom regional tillväxt kopplat till myndig-



hetens långsiktiga strategi för det regionala tillväxtarbetet under perioden 2014–2020. Redovisning har lämnats till Regeringskansliet (Näringsdepartementet och Kulturdepartementet), med kopia till Tillväxtverket, den 25 april 2018.

- Moderna beredskapsjobb i staten. Myndigheterna ska bidra till regeringens satsning på moderna beredskapsjobb i staten, som införts successivt fr.o.m. 2017 och som syftar till att sysselsätta minst 5 000 personer 2020. Myndigheterna ska eftersträva att anställa personer som står långt ifrån arbetsmarknaden, inklusive nyanlända, för att utföra enklare arbetsuppgifter vid myndigheten. Riksarkivet har den 4 april 2018 återrapporterat till Statskontoret hur myndigheten hittills lagt upp sitt arbete och hur den arbetar vidare med de moderna beredskapsjobben.

Enligt 3 kap. 1 § i förordningen om årsredovisning och budgetunderlag ska den individbaserade statistik som ingår i resultatredovisningen vara uppdelad efter kön, om det inte finns särskilda skäl mot detta. Ett av Riksarkivets grundläggande uppdrag är att i enlighet med offentlighetsprincipen ge allmänheten tillgång till allmänna handlingar som förvaras hos myndigheten. Den som tar del av en handling, antingen det sker analogt eller digitalt, har enligt samma princip rätt att vara anonym. Av detta skäl registrerar Riksarkivets individbaserade statistik bara antalet individer, utan angivande av namn eller kön.

Föreliggande skrift innehåller den redovisning som inte rapporterats separat. Huvuddelen av Riksarkivets kärnverksamhet har under året varit indelad i nio verksamhetsgrenar:

- Normera och främja informationshantering i offentlig sektor
- Utöva tillsyn
- Främja informationshantering i enskild sektor
- Hantera leveranser och förvärv
- Bevvara mottagna arkiv
- Digitalt tillgängliggöra arkivinformation
- Främja kunskap om mottagna arkiv
- Tillhandahålla i läsesal
- Besvara förfrågningar

Utanför verksamhetsgrenarna har legat övriga kärnverksamheter, nämligen vetenskaplig utgivning samt heraldisk verksamhet.

*Tabellerna 1–2* anger verksamhetens totala kostnader fördelade på organisatoriska enheter och verksamhetsorter. *Tabell 3* anger verksamhetens totala kostnader fördelade på verksamhetsgrenar samt hur dessa finansieras.

**Tabell 1. Totala kostnader för Riksarkivet fördelade på organisatoriska enheter (i tkr)**

<b>Avdelningar</b>	2018	2017	2016
Ledning	15 182	11 660	8 851
Digisam		140	7 145
Avdelningen för offentlig informationshantering	28 716	25 861	21 018
Nationella avdelningen	114 975	106 339	105 174
Regionala avdelningen	220 535	217 960	217 745
Avdelningen för bevarande och digital infrastruktur	120 310	133 246	107 731
Administrativa avdelningen	28 035	25 028	20 645
<b>SUMMA</b>	<b>527 753</b>	<b>520 234</b>	<b>488 309</b>

*Anm. Interna intäkter och interna kostnader redovisas i resultaträkningen i kontoklass 9. I tabellen ovan redovisas interna intäkter och interna kostnader netto.*

**Tabell 2. Totala kostnader för Riksarkivet fördelade på verksamhetsorter (i tkr)**

<b>Verksamhetsorter</b>	2018	2017	2016
Stockholm inkl. Stadsarkivet	248 203	245 816	226 164
Ramsele SVAR	23 704	23 489	24 010
Fränsta MKC	48 682	46 906	39 994
Uppsala	31 735	30 728	29 902
Vadstena	29 479	27 901	27 706
Visby	9 695	10 325	9 877
Lund	35 791	32 414	34 564
Göteborg	39 583	39 714	36 307
Härnösand	43 744	46 290	43 806
Östersund	9 397	9 623	9 081
Malmö, Stadsarkivet	2 628	2 387	2 342
Karlstad, Värmlandsarkiv	5 111	4 642	4 556
<b>SUMMA</b>	<b>527 753</b>	<b>520 234</b>	<b>488 309</b>

*Anm. Interna intäkter och interna kostnader redovisas i resultaträkningen i kontoklass 9. I tabellen ovan redovisas interna intäkter och interna kostnader netto.*

Tabell 3. Finansiering av Riksarkivets verksamhet fördelad på verksamhetsgrenar (i tkr)

År 2018					
Verksamhetsgren	Kostnader	Anslag	Finansiering		Summa
			Avgifter	Bidrag	
Normera och främja informationshantering i offentlig sektor	21 581	15 646	356	5 580	21 581
Utöva tillsyn	10 028	10 028	0	0	10 028
Främja informationshantering i enskild sektor	2 046	2 046	0	0	2 046
Hantera leveranser och förvärv	14 187	13 364	841	0	14 204
Bevara mottagna arkiv	162 912	130 677	30 363	1 111	162 151
Digitalt tillgängliggöra arkivinformation	114 304	82 756	12 642	13 490	108 888
Främja kunskap om mottagna arkiv	21 093	20 133	561	275	20 970
Tillhandahålla i läsesal	54 209	46 041	6 848	1 319	54 209
Besvara förfrågningar	109 940	84 648	20 223	1 830	106 701
Övrig kärnverksamhet	17 453	13 800	333	3 332	17 465
<b>SUMMA</b>	<b>527 753</b>	<b>419 139</b>	<b>72 168</b>	<b>26 937</b>	<b>518 243</b>

Differensen mellan kostnader och finansiering består av årets kapitalförändring.

År 2017					
Verksamhetsgren	Kostnader	Anslag	Finansiering		Summa
			Avgifter	Bidrag	
Normera och främja informationshantering i offentlig sektor	19 813	12 720	502	6 591	19 813
Utöva tillsyn	9 021	9 021	0	0	9 021
Främja informationshantering i enskild sektor	2 106	2 106	0	0	2 106
Hantera leveranser och förvärv	14 024	13 976	105	0	14 081
Bevara mottagna arkiv	164 551	129 798	32 454	1 060	163 312
Digitalt tillgängliggöra arkivinformation	111 193	67 241	25 986	9 903	103 130
Främja kunskap om mottagna arkiv	21 652	20 775	430	447	21 652
Tillhandahålla i läsesal	53 297	44 724	6 751	1 822	53 297
Besvara förfrågningar	105 041	74 886	30 468	2 409	107 763
Övrig kärnverksamhet	19 537	12 781	230	6 573	19 584
<b>SUMMA</b>	<b>520 234</b>	<b>388 028</b>	<b>96 926</b>	<b>28 806</b>	<b>513 760</b>

Differensen mellan kostnader och finansiering består av årets kapitalförändring.

År 2016

Verksamhetsgren	Kostnader	Anslag	Finansiering		Summa
			Avgifter	Bidrag	
Normera och främja informationshantering i offentlig sektor	14 761	13 183	79	1 498	14 760
Utöva tillsyn	9 216	9 216	0	0	9 216
Främja informationshantering i enskild sektor	1 865	1 865	0	0	1 865
Hantera leveranser och förvärv	12 616	12 560	23	0	12 583
Bevara mottagna arkiv	158 859	126 061	29 969	610	156 641
Digitalt tillgängliggöra arkivinformation	103 975	66 141	23 899	7 453	97 493
Främja kunskap om mottagna arkiv	20 114	19 498	336	281	20 114
Tillhandahålla i läsesal	48 720	40 885	6 385	1 450	48 720
Besvara förfrågningar	94 117	69 422	32 215	1 913	103 550
Övrig kärnverksamhet	24 065	18 271	155	5 583	24 009
<b>SUMMA</b>	<b>488 309</b>	<b>377 101</b>	<b>93 061</b>	<b>18 789</b>	<b>488 951</b>

*Differensen mellan kostnader och finansiering består av årets kapitalförändring.*

## Organisation

Riksarkivet har varit indelat i fem avdelningar, som i sin tur utgjorts av enheter:

- *Regionala avdelningen* har omfattat sju arkivförvarande enheter, nämligen landsarkiven i Uppsala, Vadstena, Visby, Lund, Göteborg, Härnösand och Östersund.
- *Nationella avdelningen* har omfattat de arkivförvarande enheterna Marieberg, Arninge och Krigsarkivet samt Svenskt biografiskt lexikon (SBL), Svenskt Diplomatarium och heraldiska enheten.
- *Avdelningen för offentlig informationshantering* har omfattat enheten för utredning och utveckling samt tillsynsenheten.
- *Avdelningen för bevarande och digital infrastruktur* har omfattat IT-enheten, enheten för ljud, bild och elektroniska arkiv, enheten för arkivinformationssystem, enheten för bevarandeteknik och konservering samt Svensk arkivinformation (SVAR) och Mediakonverteringscentrum (MKC).

- *Administrativa avdelningen* omfattade vid årets ingång enheterna ekonomi, personal, kommunikation, juridik, registratur/myndighetsarkiv och service. Den 2 maj uppgick enheten registratur/myndighetsarkiv i juridiska enheten. Samtidigt upphörde kommunikationsenheten och införlivades som en funktion med staben.

Utöver avdelningarna har myndighetschefen en stab. Avdelningscheferna har ansvarat för utvecklingsarbetet inom verksamhetsgrenarna.

Utänför Riksarkivets organisation har tre kommunala arkivförvaltningar, nämligen Stockholms stadsarkiv, Värmlandsarkiv och Malmö stadsarkiv, utfört arbetsuppgifter inom det statliga arkivväsendet. Uppgifterna är författningsenligt (2013:791) avgränsade till att ta emot, förvara och tillhandahålla arkivhandlingar från statliga myndigheter inom respektive område, det vill säga Stockholms län, Värmlands län och Malmö kommun. Undantag utgör handlingar från myndigheter som lyder under Försvarsdepartementet.

Rådgivande organ till riksarkivarien är ledningsgruppen, i vilken har ingått avdelningscheferna, stabschefen, en enhetschef samt kommunikationsstrategen. Därutöver finns ett insynsråd och nämnder med uppgift att tillföra verksamheten extern kompetens. Rörande insynsrådet, nämnden för heraldisk verksamhet (heraldiska nämnden), samarbetsrådet för enskilda arkiv och personalansvarsnämnden finns föreskrifter i instruktionen. Nämnden för Svenskt Diplomatarium och rådgivande nämnden för Det medeltida Sverige tillför utgivningsarbetet extern vetenskaplig kompetens.

# Resultatredovisning

---

## *Samlad resultatbedömning*

Riksarkivet ska enligt regleringsbrevet definiera och redovisa de kvalitativa aspekterna av verksamhetens resultat. Myndigheten har därför definierat fyra kvalitativa aspekter utifrån bedömningen att de kan tjäna som långsiktigt användbara indikatorer på resultatutvecklingen inom vitala delar av verksamheten. Alla aspekterna är av väsentlig betydelse för uppfyllelsen av arkivlagens (1990:782) krav på att arkiven ska tillgodose rätten att ta del av allmänna handlingar, behovet av information för rättskipningen och förvaltningen samt forskningens behov. De är också tydligt knutna till Riksarkivets uppgifter enligt instruktionen (2009:1593).

*Tillståndet för arkiven hos myndigheterna*, det vill säga i vilken utsträckning de statliga myndigheterna uppfyller kraven i Riksarkivets regelverk, är av väsentlig betydelse för arkivvården i Sverige såväl på kort som på lång sikt. Tillsynen över de statliga myndigheternas arkivvård är en uppgift enligt myndighetens instruktion. Se särskilt 4 och 5 §§.

*Förvaringsmiljön för Riksarkivets bestånd* är av grundläggande betydelse för det långsiktiga bevarandet. Myndigheten har enligt instruktionen till uppgift att ta emot och bevara handlingar, särskilt från statsmyndigheterna men också från enskilda ifall de är av särskild betydelse för forskning och kulturarv. Se särskilt 4 och 6 §§.

*Tillgängligheten till arkiv förvarade i Riksarkivet* är av omedelbar betydelse för den dagliga användningen, oavsett vem informationssökaren är, och därmed för myndighetens uppfyllelse av arkivlagens syften. Det är enligt instruktionen myndighetens uppgift att hålla handlingar som tagits emot för förvaring tillgängliga. Se särskilt 7 och 8 §§.

*Riksarkivets service till användare av arkivmaterialet* är också den av självklar betydelse för uppfyllelsen av arkivlagens syften. Det bör betonas att det är möjligt att tänka sig en god tillgänglighet men dålig service, däremot knappast det motsatta. Om tillgängligheten är dålig är det nämligen närmast omöjligt ta fram och förmedla den sökta informationen inom rimlig tid. Myndighetens service är en del av tillgänglighållandet, vilket är en uppgift som föreskrivs i instruktionen. Se särskilt 7 och 8 §§.

De fyra aspekterna har av de rapporterade enheterna bedömts enligt den tregradiga skalan bra – tillfredsställande – mindre tillfredsställande.

## TILLSTÅNDET FÖR ARKIVEN HOS MYNDIGHETERNA

Betygsskalan bra – tillfredsställande – mindre tillfredsställande avser i vilken grad föreskrifterna uppfylls och förelägganden getts. Betyget bra betyder att föreskrifterna i huvudsak uppfylls och att inga förelägganden getts. Betyget tillfredsställande innebär att föreskrifterna i väsentliga delar uppfylls och att endast förelägganden av mindre omfattning getts. Betyget mindre tillfredsställande ges om föreskrifterna i flera avseenden inte uppfylls och förelägganden getts på flera punkter.

Riksarkivets tillsynsobjekt har under året utgjorts såväl av mindre arkivbildare, däribland organ nämnda i bilagan till offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), som av större centrala myndigheter inom politikområdena finans, näring, miljö och energi, utrikes och social. Tillsyn har också utövats mot enskilda organ som förvarar allmänna handlingar.

Förelägganden och anmärkningar har efter inspektioner riktats mot myndigheterna med stöd av Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om arkiv hos statliga myndigheter. Bedömningen av tillståndet för arkiven hos myndigheterna görs på grundval av antalet förelägganden grupperade i fem områden, nämligen arkivredovisning, bevarandestrategi, förvaring, gallring och övrigt. Föreläggandena sammanfattas i en rapport per politikområde, vilken delges berörda departement samt Kulturdepartementet. I stort sett är myndigheternas uppfyllelse av Riksarkivets föreskrifter tillfredsställande. Samma bedömning gjordes för verksamhetsåret 2017.

## FÖRVARINGSMILJÖN FÖR RIKSARKIVETS BESTÅND

Betygsskalan bra – tillfredsställande – mindre tillfredsställande avser i vilken grad lokalerna uppfyller Riksarkivets egna föreskrifter. Betyget bra betyder att ingen av myndighetens depåer har några allvarliga brister i förhållande till föreskrifterna. Betyget tillfredsställande ges om huvuddelen av lokalerna inte har några allvarliga brister. Enstaka lokaler kan dock ha mera omfattande brister. Betyget mindre tillfredsställande innebär att flera av lokalerna har allvarliga brister.

Riksarkivet har under de senaste åren inspekterat sina egna arkivlokaler. Av den sammanställda rapporteringen framgår att vissa anläggningar inte helt uppfyller regelverkets krav. Flertalet arkivdepåer är dock av god eller mycket god kvalitet. Det sistnämnda gäller exempelvis lokalerna i Lund. Bland de lokaler som inte uppfyller kraven kan nämnas Polstjärnan och Grönsaksgatan i Göteborg samt Krigsarkivets lokaler på Banérgatan och i Frihamnen i Stockholm. I Göteborg är en lokal med bra förvaringsförhållanden, som kan ersätta den bristfälliga lokalen på Grönsaksgatan, tillgänglig på Ruskvädersgatan. Överföring av arkivhandlingar till Ruskvädersgatan samt avveckling av lokalerna på Grönsaksgatan kommer att äga rum under 2019. Planering pågår för att ersätta Polstjärnan. I Stockholm planeras lokalerna på Banérgatan bli tömda på arkivhandlingar och personal 2020 men av-

vecklas helt först 2021. Även lokalerna i Frihamnen ska vara avvecklade 2021. Detta sker i samband med att Krigsarkivet flyttas till Arninge i Täby kommun.

Allt sammantaget bedömer Riksarkivet att beståndens förvaringsmiljö är tillfredsställande. Betyget är detsamma som för verksamhetsåret 2017.

### TILLGÄNGLIGHETEN TILL ARKIV FÖRVARADE HOS RIKSARKIVET

Betygsskalan bra – tillfredsställande – mindre tillfredsställande avser i vilken grad arkiven är ordnade och förtecknade samt sökbara i arkivinformationssystemen Arkis och Nationella arkivdatabasen (NAD). Betyget bra betyder att nästan alla arkiv är förtecknade och sökbara på volymnivå samt att de digitala bilder som finns av arkivhandlingarna är enkelt sökbara. Betyget tillfredsställande innebär att huvuddelen av arkiven är förtecknade så att sökbarheten är god, att huvuddelen av arkiven är sökbara i Arkis och NAD samt att digitala bilder är sökbara. Betyget mindre tillfredsställande ges om en stor del av arkiven inte är förtecknade och inte sökbara i Arkis annat än på beståndsnivå samt att digitala bilder inte är sökbara.

Bedömningen är att förteckningsläget är bra liksom sökbarheten i Arkis. Detta är en förbättring jämfört med föregående verksamhetsår. Den gäller både statliga och enskilda arkiv, även om förteckningsläget är något sämre för de enskilda arkiven. Förbättringen beror på att betydande personalresurser under året har avsatts för ordnings-, förtecknings- och registreringsarbete. Arkiven är nu till mer än 80 procent sökbara på volymnivå i Arkis.

Arkivredovisningssystemet Arkis innehåller 206 miljoner skannade bilder, varav 26 miljoner tillkommit under året. 66 miljoner bilder (32 procent) är publika. Att en så stor del av de skannade bilderna inte är fritt tillgängliga beror på att de omfattas av bestämmelserna i offentlighets- och sekretesslagen eller dataskyddsförordningen (GDPR). I samband med införandet av dataskyddsförordningen avpublicerade Riksarkivet från internet 35 miljoner bilder med uppgifter om nu levande personer. Omkring 5 miljoner av dessa bilder kommer dock att vara tillgängliga i myndighetens läsesalar. Genom avpubliceringen från internet har sökbarheten för Riksarkivets digitala bilder blivit sämre och kan, fastän avpubliceringen var nödvändig, rent kvantitativt beskrivas som mindre tillfredsställande.

Med ett bra förteckningsläge och bra sökbarhet i Arkis men med mindre tillfredsställande sökbarhet för digitala bilder blir den sammanvägda bedömningen att tillgängligheten till arkivmaterialet är tillfredsställande. Bedömningen är därmed oförändrad jämfört med verksamhetsåret 2017.

### RIKSARKIVETS SERVICE TILL ANVÄNDARE AV ARKIVMATERIALET

Betygsskalan bra – tillfredsställande – mindre tillfredsställande avser vilken tid som går åt för att ta fram handlingar till läsesal samt besvara förfrågningar som in-



kommit till myndigheten. Betyget bra betyder att huvuddelen av framtagningen sker inom 30 minuter och att huvuddelen av förfrågningarna besvaras inom fem dagar. Om framtagningen sker inom en timme och huvuddelen av förfrågningarna besvaras inom tio dagar ges betyget tillfredsställande. Betyget mindre tillfredsställande innebär att en stor del av framtagningen tar mer än en timme och att huvuddelen av förfrågningarna besvaras efter mer än tio dagar.

Huvuddelen av framtagningen till Riksarkivets läsesalar sker inom 30 minuter, utom på en verksamhetsort där större delen av beståndet förvaras i en separat depå. Förbeställda handlingar och handlingar som förvaras i huvudbyggnaden tas även där fram inom 30 minuter. Servicen i myndighetens läsesalar kan bedömas som bra.

Handläggningstiderna varierar dels därför att vissa ärendetyper är mera tidsödande, dels därför att antalet inkomna förfrågningar fördelar sig ojämnt över året. Flertalet förfrågningar har dock under verksamhetsåret besvarats inom tio dagar. Jämfört med föregående verksamhetsår har ärendeköerna kunnat kortas. Nära hälften av alla ärenden har besvarats inom en arbetsvecka.

Allt sammantaget bedömer Riksarkivet att myndighetens service till användare av arkivmaterialet är tillfredsställande. För verksamhetsåret 2017 användes betyget mindre tillfredsställande.

## *Riksarkivets 400-årsjubileum*

Enligt regleringsbrevet ska Riksarkivet i samarbete med andra aktörer verka för att kulturen ska komma fler till del i hela landet. Detta är sedan länge ett av Riksarkivets viktigaste åligganden. Uppdraget har under året utförts med myndighetens 400-årsjubileum som ram.

Bakgrunden till jubileet är att Riksarkivets verksamhet som institution reglerades för första gången 1618. Visserligen var det redan på Gustav Vasas tid som man inom Kungl. Maj:ts kansli – så betecknades regeringskansliet fram till 1974 – började bygga upp ett arkiv bestående dels av dokument upprättade inom kansliet, dels av inkomna handlingar. Men det var först i 1618 års kansliordning, vars upphovsman var rikskanslern Axel Oxenstierna, som det föreskrevs att en särskilt utsedd sekreterare skulle ansvara för ”riksens archivum”.

För att uppmärksamma 400-årsminnet och sprida kunskap om Riksarkivet och arkivsektorn som helhet har aktiviteter genomförts inte bara på myndighetens samtliga verksamhetsställen, utan också på andra håll. Jubileumsfrimärken har getts ut av Postnord. För Riksarkivet har jubileet erbjudit goda möjligheter att utveckla sin samverkan med andra aktörer, dels inom men framförallt utanför den egna sektorn.

Högtidsdagen den 19 april firades i Riksarkivet Marieberg med en sammankomst i närvaro av kung Carl XVI Gustaf, kronprinsessan Victoria och kultur- och demokratiminister Alice Bah Kuhnke samt ett antal särskilt inbjudna gäster.

Föredrag hölls av bland andra Förintelseöverlevaren Hédi Fried och professor Nils Erik Villstrand vid Åbo Akademi. Samtliga gäster erbjöds möjlighet att se den nya utställningen *Riksarkivet 400 år – en jubileumsutställning*. Också på myndighetens övriga verksamhetsställen firades 400-årsminnet denna dag i festliga former, ofta i kombination med välbesökta öppet hus-arrangemang för allmänheten och med stort genomslag i media.

En medveten strävan har varit att medverka i nya sammanhang och på platser där Riksarkivet vanligtvis inte gör avtryck i offentligheten. Riksarkivarien har mot den bakgrunden genomfört en turné och deltagit i tematiska arrangemang landet runt:

- Östersund 7 februari: Firande av det samiska jubileumsåret Staare 2018 – det första samiska landsmötet på svensk mark hölls i Östersund, på sydsamiska Staare, år 1918 – och framträdande inför Sametinget
- Norrköping 13 mars: Seminariet Fake news, fakta och forskning
- Landskrona 16 mars: Seminariet Bevarandet av det fotografiska kulturarvet
- Göteborg 11 april: Workshopen Digital humaniora och visualiseringarna av kulturarvet
- Luleå 13 september: Studiebesök vid Norrbottens museum och Arkivcentrum Björkskatan, Luleå, med fokus på enskilda arkiv
- Sundsvall 25 september: Workshop om informationsförsörjning
- Falun och Leksand 24–25 oktober: Dialogmöte om företagsarkiv och besök på Leksands kulturhus
- Uppsala 14 november: Konferensen Demokratins källor

Med anledning av jubileet har riksarkivarien delat ut Hans Järtas medalj till tre mottagare, nämligen journalisten och författaren Karin Bojs, förre hovrättspresidenten Johan Hirschfeldt och genealogen Elisabeth Thorsell.

Seminarier, utställningar, föredrag och andra utåtriktade aktiviteter har arrangerats på Riksarkivets verksamhetsställen under hela året. Inom ramen för Sveriges ordförandeskap i Nordiska ministerrådet har ett nordiskt expertseminarium i digitaliseringsfrågor hållits i Härnösand, med fokus på frågor om gallring och urval vid digitisering. Vid seminariet medverkade experter från alla de nordiska riksarkiven samt representanter för Kungliga biblioteket. I Lund har seminarier under rubrikerna Documenting and Archiving Big Science och Creating Archival Knowledge in a Digital World hållits i samarbete med universitetet. En regional arkivkonferens med diskussion av aktuella frågor har anordnats i Kramfors med företrädare för arkivinstitutioner i Norrland. I Visby har föreläsningar hållits om fotografins historia och två mycket tidiga dagerrotypier tillförts Riksarkivets bestånd.

Arkivens dag 2018 genomfördes som brukligt andra lördagen i november med öppet hus på arkiv i hela landet. Årets tema, Fest och glädje, hade valts inte minst med tanke på 400-årsjubileet. Jubileet genomsyrade också Riksarkivets deltagande i Bokmässan i Göteborg samt i Släktforskar dagarna, som detta år arrangerades i Växjö. Bland större publika evenemang i vilka Riksarkivet deltagit kan också nämnas Vetenskapsfestivalen och Digikult, båda i Göteborg.

400-årsjubileets sista större arrangemang var en konferens för Riksarkivets personal den 18–19 oktober i Stockholm och uppmärksammandet den 5 december av Nobelarkiven i Marieberg och Lund. Nobelarkiven är uppförda på Unescos lista över världsminnen, och på bägge verksamhetsställena öppnades utställningar om materialet.

## Övergripande frågor

Den pågående arkivutredningen är naturligtvis av stor betydelse för Riksarkivet, som dels medverkat i utredningens regionala dialoger, dels gjort egna inspel.

Riksarkivets internationella arbete har fortgått. Myndigheten har bland annat deltagit i Nordiska Arkivdagarna, som den 23–25 maj arrangerades i Reykjavik. Sverige medverkade med ett tjugotal föreläsare, varav flera från Riksarkivet, och var ansvarigt för två av de sju parallella sessionerna. Myndigheten innehar under perioden 2015–2019 huvudredaktörskapet för de nordiska riksarkivens gemensamma tidskrift *Nordisk Arkivnyt*. Nytt för året är att pappersutgåvan ersatts av en fritt tillgänglig digital utgåva på Nordisk Arkivportal ([nordiskarkivportal.org](http://nordiskarkivportal.org)). På portalen kommer förutom tidskriften att publiceras nyheter, konferensmaterial och rapporter.

Riksarkivet har under året medverkat i det EU-finansierade projektet Co:op (Community as Opportunity, The Creative Archives' and Users' Network). Ett resultat är årets lansering i Sverige av Topotek (Triggering sensibility to private collections), en användargenererad webbplattform för tillgängliggörande och insamling av dokument och fotografier. Inom Co:op har också genomförts aktiviteten *Adventures in the Archives*, vari skolelever med mobilkamerans hjälp filmat ett arkivbesök eller en historia ur arkiven. Filmerna är tillgängliga på projektets YouTube-kanal. Inom Connecting Europe Facility (CEF) deltar Riksarkivet i ett så kallat byggnadsblock för e-arkiv med att ta fram ett antal Common Specifications (CS) som på svensk nivå kan anpassas till förvaltningsgemensamma specifikationer (FGS). Svenskt Diplomatarium har deltagit i möten inom internationella organisationer och nätverk. Här kan nämnas MENOTA (Medieval Nordic Text Archive), DHN (Digital Humanities in the Nordic Countries), Nordiskt nätverk för editionsfilologi och Internationella diplomatikkommissionen.

Till följd av ett regeringsuppdrag åt Riksantikvarieämbetet att kartlägga kulturarvsinstitutionernas samarbete med skolan har Riksarkivet åtagit sig deluppdraget att undersöka samarbetet mellan arkiven och skolan.

Samverkan med universitet och högskolor har genomförts genom medverkan i kurser i exempelvis arkivvetenskap, historia, diplomatik och senmedeltida paleografi. Riksarkivet har också medverkat i kursen Att forska i historiska arkiv, som ges av Linköpings universitet.

Myndigheten har konton på Facebook, YouTube, Pinterest, Instagram och Twitter. Många användare är engagerade och hör av sig med frågor och kommentarer.

Riksarkivet är medlem i eSamverkansprogrammet (eSam), som är ett medlemsdrivet program för samverkan mellan myndigheter och Sveriges Kommuner och landsting (SKL) om digitaliseringen av det offentliga Sverige. Medlemskapet i eSam ger Riksarkivet möjlighet att diskutera och aktivt påverka frågor som rör informationshantering och digital förvaltning utanför arkiv- och kulturarvssektorn.

## *Verksamhetsgrenarna*

### NORMERA OCH FRÄMJA INFORMATIONSHANTERING I OFFENTLIG SEKTOR

Verksamhetsgrenen omfattar följande verksamheter: Utveckla medel och metoder för offentlig informationshantering. Normera generellt och myndighetsspecifikt genom föreskrifter och beslut (RA-FS och RA-MS). Aktiv informationsspridning, dels genom att förmedla och ge vägledning i frågor om offentlig informationshantering, dels genom att samverka med andra aktörer.

Verksamhetsgrensansvarig har varit chefen för avdelningen för offentlig informationshantering. Den verksamhetsgrensansvariga rapporterar att avseende normeringen har så kallade hearings börjat tillämpas för att fånga in synpunkter och förslag i pågående arbeten med föreskrifter och vägledningar. Inom främjanddelen har en kartläggning av genomförda och planerade främjandeinsatser gjorts, såväl avseende Riksarkivets egna arrangemang som externa arrangemang varit myndigheten medverkar. Underlag till riktlinjer för främjandeverksamhet har tagits fram, med tillhörande checklistor för planering, genomförande och uppföljning.

Tabell 4 visar mätbara prestationer inom verksamhetsgrenen. Uppgifterna återspeglar bland annat en systematisk översyn av de generella föreskrifterna i Riksarkivets författningssamling (RA-FS). Ett flerårigt arbete med att se över regelverket, varunder antalet utfärdade föreskrifter varit lågt, har under verksamhetsåret resulterat i flera nya författningar.

**Tabell 4. Prestationer inom verksamhetsgrenen Normera och främja informationshantering i offentlig sektor**

	2018	2017	2016
Utarbetande av föreskrifter m.m., antal, varav	69	46	59
Föreskrifter och allmänna råd	12	0	2
Myndighetsspecifika föreskrifter och beslut	57	46	57
Utbildning, antal kurser (stat, kommuner, kyrkan)	17	10	3

Tabell 5 visar fördelningen av kostnader och intäkter på deluppgifter inom verksamhetsgrenen.

**Tabell 5. Fördelning av kostnader och intäkter på deluppgifter inom verksamhetsgrenen Normera och främja informationshantering i offentlig sektor (i tkr)**

Deluppgifter	2018		2017		2016	
	Kostnader	Intäkter av avgifter	Kostnader	Intäkter av avgifter	Kostnader	Intäkter av avgifter
Utveckla informationshantering	5 072	5	3 948	0	3 242	0
Normera informationshantering	6 725	0	4 576	0	2 260	0
Främja informationshantering	9 784	350	11 290	502	9 256	77
Avgiftsbelagd verksamhet med full kostnadstäckning	0	0	0	0	4	2
<b>SUMMA</b>	<b>21 581</b>	<b>356</b>	<b>19 813</b>	<b>502</b>	<b>14 761</b>	<b>79</b>

Myndighetens föreskrifter och beslut i serien Riksarkivets myndighetsspecifika föreskrifter (RA-MS) har främst avsett bevarande och gallring.

De förvaltningsgemensamma specifikationer (FGS) avseende arkivredovisning och ärendehanteringsinformation, som på uppdrag av regeringen tagits fram i samverkan med Statens servicecenter (SSC), har fastställts. Motsvarande specifikation för personalinformation är i det närmaste färdig att fastställas och tas till förvaltning. Förhoppningen är att utvecklingsarbetet med FGS:er ska fortsätta i samarbete med såväl SSC som Myndigheten för digital förvaltning.

Regeringen uppdrog 2016 åt Riksarkivet att främja statliga myndigheters arbete med att tillgängliggöra data för vidareutnyttjande. Arbetet fortsatte inom Riksarkivet till och med utgången av augusti 2018, varefter det övergick till den nyinrättade Myndigheten för digital förvaltning.

## UTÖVA TILLSYN

Verksamhetsgrenen omfattar följande verksamheter: Inspektera, ge råd och utvärdera den offentliga förvaltningens arkivhantering utifrån de mål som föreskrivs i arkivlagen samt de krav som ställs genom Riksarkivets föreskrifter.

Verksamhetsgrensansvarig har varit chefen för avdelningen för offentlig informationshantering. Den verksamhetsgrensansvariga rapporterar att metoden för mognadsmätning utvecklats ytterligare för att användas som ett verktyg i tillsynsarbete. Indikatorer har tagits fram för att bättre kunna mäta graden av förändringar hos de inspekterade objekten mellan inspektionstillfällena.

I tabell 6 redovisas mätbara prestationer inom verksamhetsgrenen under treårsperioden 2016–2018. Inom tillsynen har antalet inspektioner genom besök hos statliga myndigheter minskat på längre sikt, vilket återspeglar att myndigheterna har centraliserats och tillsynsmetoderna ändrats. Åren 2008 och 2009 var antalet sådana inspektioner över 140.

**Tabell 6. Prestationer inom verksamhetsgrenen Utöva tillsyn**

	2018	2017	2016
Inspektioner genom besök (statliga myndigheter)	91	78	83

Tabell 7 visar fördelningen av kostnader och intäkter på deluppgifter inom verksamhetsgrenen.

**Tabell 7. Fördelning av kostnader och intäkter på deluppgifter inom verksamhetsgrenen Utöva tillsyn (i tkr)**

Deluppgifter	2018		2017		2016	
	Kostnader	Intäkter av avgifter	Kostnader	Intäkter av avgifter	Kostnader	Intäkter av avgifter
Inspektera statliga myndigheter	7 354	0	6 530	0	6 486	0
Utvärdera arkivhanteringen i staten	102	0	99	0	109	0
Informera statliga myndigheter om arkivhantering	1 873	0	1 893	0	2 088	0
Informera kommunala myndigheter om arkivhantering	699	0	499	0	533	0
Avgiftsbelagd verksamhet med full kostnadstäckning	0	0	0	0	0	0
<b>SUMMA</b>	<b>10 028</b>	<b>0</b>	<b>9 021</b>	<b>0</b>	<b>9 216</b>	<b>0</b>

Riksarkivets inspektion av statliga myndigheter och organ sker genom planmässig granskning inom politikområdena. Råd rörande tillämpningen av myndighetens föreskrifter har getts till ett stort antal tillsynsobjekt och i vissa fall publicerats på riksarkivet.se. De vanligaste bristerna i myndigheternas arkivvård har gällt hantering av digital information, arkivredovisning samt förvaring. Under första kvartalet 2019 kommer sammanfattande rapporter över fem inspekterade politikområden (utrikespolitik, socialpolitik, miljöpolitik och näringspolitik samt enskilda organ som förvarar allmänna handlingar) att vara klara. Sedan alla politikområden granskats kommer en sammanfattande rapport att utarbetas.

Tillsyn gentemot myndigheter under Försvarsdepartementet har bedrivits av enheten Krigsarkivet. Förberedelser har vidtagits för att år 2020 koncentrera all Riksarkivets tillsyn hos tillsynsenheten.

#### FRÄMJA INFORMATIONSHANTERING I ENSKILD SEKTOR

Verksamhetsgrenen omfattar följande verksamheter: Säkra en ändamålsenlig hantering av enskilda arkiv samt bevarandet av ett brett och representativt bestånd hos Riksarkivet eller hos andra arkivinstitutioner i Sverige. Främja enskild arkivverksamhet genom bidragsgivning till och samarbete med den enskilda arkivsektorn.

Verksamhetsgrensansvarig har varit chefen för nationella avdelningen. Den verksamhetsgrensansvariga rapporterar att utvecklingsarbetet har inriktats på att skapa rutiner som syftar till en effektivare hantering av leveranser från enskilda arkivbildare. Ett kontaktpersonsystem gentemot den enskilda sektorn har införts. Strävan är att arkivleveranser från den enskilda sektorn ska hanteras likvärdigt med dem från den statliga sektorn.

Tabell 8 redovisar mätbara prestationer inom verksamhetsgrenen. Från en låg nivå har utbildningsinsatserna gentemot den enskilda sektorn ökat under året.

**Tabell 8. Prestationer inom verksamhetsgrenen  
Främja informationshantering i enskild sektor**

	2018	2017	2016
Utbildning, antal kurser (enskilda arkivbildare)	17	5	5

Tabell 9 visar fördelningen av kostnader och intäkter på deluppgifter inom verksamhetsgrenen.

**Tabell 9. Fördelning av kostnader och intäkter på deluppgifter inom verksamhetsgrenen Främja informationshantering i enskild sektor (i tkr)**

Deluppgifter	2018		2017		2016	
	Kostnader	Intäkter av avgifter	Kostnader	Intäkter av avgifter	Kostnader	Intäkter av avgifter
Främja kunskap om hantering av enskilda arkiv	1 554	0	1 553	0	1 381	0
Bidragsgivning till och samarbete med enskilda arkiv	491	0	553	0	484	0
Avgiftsbelagd verksamhet med full kostnads-täckning	0	0	0	0	0	0
<b>SUMMA</b>	<b>2 046</b>	<b>0</b>	<b>2 106</b>	<b>0</b>	<b>1 865</b>	<b>0</b>

Dataskyddsförordningens (GDPR) bestämmelser om Riksarkivets beslutsrätt rörande arkivverksamhet av allmänt intresse har stor betydelse för de enskilda arkivinstitutionerna. Riksarkivet har tillsammans med Samarbetsrådet för enskilda arkiv och Datainspektionen tagit fram en föreskrift på området samt ansökningsformulär och ett system för inspektion av sökande arkivinstitutioner.

Efter samråd med Samarbetsrådet för enskilda arkiv beslutar Riksarkivet årligen om bidrag till vissa enskilda arkivinstitutioner, nämligen i de fall som bidrag inte utgår genom kultursamverkansmodellen och Kulturrådet. Bidragsverksamheten upplevs av många arkivinstitutioner som positiv men den är i behov av översyn.

## HANTERA LEVERANSER OCH FÖRVÄRV

Verksamhetsgrenen omfattar följande verksamheter: Skapa, utveckla och utvärdera hållbara rutiner för mottagande av leveranser från enskilda och statliga arkivbildare. Genomföra mottagande av leveranser från arkivbildare samt ge råd i frågor om leveranser, både externt och internt.

Verksamhetsgrensansvarig har varit chefen för nationella avdelningen. Den verksamhetsgrensansvariga rapporterar att utvecklingsarbetet fått stå tillbaka för den löpande ärendehantering. Detta har bland annat fördröjt utarbetandet av en ny avgiftslista för statliga arkivleveranser liksom av hanteringsrutiner för arkivleveranser från statliga bolag och från enskilda organ som upptas i bilagan till offentlighets- och sekretesslagen.

Som framgår av tabell 10 har leveranserna av statligt arkivmaterial under de senaste åren varit av förhållandevis ringa omfattning. En bidragande orsak är att vis-



sa av myndighetens depåer inte har plats för nya leveranser, en annan är att den nu gällande leveranspolicyn är ytterst restriktiv beträffande leveranser av statligt material som är yngre än tjugo år. Årets sammanlagda leveranstal för statligt och enskilt arkivmaterial på papper, 7 800 hm, är dock det högsta under treårsperioden. Till jämförelse kan nämnas att mängden levererade pappershandlingar åren 2008 och 2009 uppgick till omkring 35 000 hm respektive 18 000 hm.

Av mycket stort industrihistoriskt intresse är AB Volvos äldre handlingar, som under hösten börjat levereras till landsarkivet i Göteborg och som förklarar årets kraftiga ökning av mängden inlevererat enskilt material. Bland inkomna personarkiv kan nämnas utrikeskorrespondenten Kjell Albin Abrahamsons arkiv, med ett stort antal ljudinspelningar, som överlämnats till landsarkivet i Östersund.

**Tabell 10. Prestationer inom verksamhetsgrenen Hantera leveranser och förvärv**

	2018	2017	2016
Leveranser av statligt material			
Antal leveranser	247	228	394
Papper, hm	1 753	1 318	5 003
Kartor och ritningar, antal	2 962	2 290	1 565
Elektroniska arkiv, antal leveranser	19	17	44
Militärt tryck, hm (KrA)	18	24	25
Leveranser av enskilda arkiv			
Antal leveranser	438	653	425
Papper, hm	6 002	607	432
Kartor och ritningar, antal	173 002	947	86

Tabell 11 visar fördelningen av kostnader och intäkter på deluppgifter inom verksamhetsgrenen.

**Tabell 11. Fördelning av kostnader och intäkter på deluppgifter inom området Hantera leveranser och förvärv (i tkr)**

Deluppgifter	2018		2017		2016	
	Kostnader	Intäkter av avgifter	Kostnader	Intäkter av avgifter	Kostnader	Intäkter av avgifter
Hantera leveranser av statliga arkiv	9 535	0	10 404	0	9 199	0
Hantera leveranser av enskilda arkiv	3 829	0	3 573	0	3 362	0
Avgiftsbelagd verksamhet med full kostnadstäckning	823	841	48	105	56	23
<b>SUMMA</b>	<b>14 187</b>	<b>841</b>	<b>14 024</b>	<b>105</b>	<b>12 616</b>	<b>23</b>

För att kunna bedöma omfattningen av de statliga myndigheternas pappersarkiv och när myndigheterna avser att leverera arkivmaterial har Riksarkivet under året genomfört en enkät. Av 220 statliga myndigheter har 180 inlämnat svar som kunnat bearbetas. Svar har uteblivit från flera av de större myndigheterna. De statsmyndigheter som svarat förfogar över omkring 430 000 hm arkivhandlingar som enligt gällande regelverk ska bevaras för framtiden. Det bör understrykas att mängden pappershandlingar fortfarande växer, trots förvaltningens digitalisering.

### BEVARA MOTTAGNA ARKIV

Verksamhetsgrenen omfattar följande verksamheter: Kontinuerligt förbättra förutsättningarna för långtidsbevarande av information i arkiven, oavsett medium, i syfte att säkerställa samhällets behov av en långsiktig informationsförsörjning. Utveckla metoder för bevarande och konservering samt utföra preventiva och direkta vårdinsatser gentemot analoga och digitala informationsbärare.

Verksamhetsgrensansvarig har varit chefen för avdelningen för bevarande och digital infrastruktur. Den verksamhetsgrensansvariga rapporterar att utvecklingsarbetet, som främst avser det digitala bevarandet, delvis fått stå tillbaka för löpande arbetsuppgifter. En kartläggning av styrdokument och ansvarsområden har dock genomförts.

Tabell 12 redovisar mätbara prestationer inom verksamhetsgrenen under åren 2016–2018. Bestånden av såväl statligt som enskilt arkivmaterial har ökat fortlopande som en följd av inkomna leveranser. Myndigheten har åtagit sig nationellt ansvar för det militära trycket, varav en del är sekretessbelagt.

**Tabell 12. Prestationer inom verksamhetsgrenen Bevara mottagna arkiv**

	Per 2018-12-31	Per 2017-12-31	Per 2016-12-31
Papper, hm	797 974 <sup>a</sup>	738 483	737 352
Varav enskilt	92 989	86 969	86 159
Militärt tryck, hm (KrA)	3 517	3 499	3 475
Kartor och ritningar, enheter	5 319 261 <sup>b</sup>	3 408 978	3 394 944
Mikrofilm, antal rullar (endast säkerhetsexemplar)	86 721	86 711	86 498
	<b>2018</b>	<b>2017</b>	<b>2016</b>
Konservering och bindning			
Bokband av arkivhandlingar, antal	752	774	662
Antal konserverade blad	8 949	12 873	16 422

<sup>a, b</sup> Skillnaden mot föregående år beror till större delen på att vissa bestånd har inventerats och beräknats ånyo. Jämför tab. 10, som redovisar periodens leveranser.

Tabell 13 visar fördelningen av kostnader och intäkter på deluppgifter inom verksamhetsgrenen.

**Tabell 13. Fördelning av kostnader och intäkter på deluppgifter inom verksamhetsgrenen Bevara mottagna arkiv (i tkr)**

Deluppgifter	2018		2017		2016	
	Kostnader	Intäkter av avgifter	Kostnader	Intäkter av avgifter	Kostnader	Intäkter av avgifter
Förvara arkiv	141 846	27 167	143 308	27 665	137 933	26 382
Utföra preventivt bevarandearbete	10 554	0	10 854	0	8 693	0
Genomföra vårdinsatser analogt	5 963	1 378	4 979	2 742	5 820	1 351
Genomföra vårdinsatser digitalt	1 969	0	2 124	0	1 959	0
Avgiftsbelagd verksamhet med full kostnadstäckning	2 579	1 818	3 285	2 047	4 455	2 237
<b>SUMMA</b>	<b>162 912</b>	<b>30 363</b>	<b>164 551</b>	<b>32 454</b>	<b>158 859</b>	<b>29 969</b>

Huvuddelen av Riksarkivets arkivlokaler är i gott skick, vilket inte hindrar att enstaka lokaler uppvisar brister. Arkivdepån på Grönsaksgatan i Göteborg kommer under 2019 att utrymmas och handlingarna överförs till lokaler på Ruskvädersgatan. I förlängningen avser Riksarkivet att samla hela sin verksamhet i Göteborg i en lokal.

Större omlokaliseringar av personal och arkivhandlingar förbereds i Stockholmsområdet, där Krigsarkivets flyttning från Gärdet och Frihamnen till Arninge i Täby kommun planeras vara slutförd 2021. En genomgående inventering av Krigsarkivets handlingar gjordes 2017. Även under året har flyttförberedelserna krävt stora arbetsinsatser, däribland en omfattande omemballering och rengöring av de arkivhandlingar som ska flyttas.

#### DIGITALT TILLGÄNGLIGGÖRA ARKIVINFORMATION

Verksamhetsgrenen omfattar följande verksamheter: Redovisa och registrera arkivmaterial oavsett medium samt digitalt tillgängliggöra arkivinformation, även som öppna data för ökad användning. Utveckla Nationella arkivdatabasen (NAD) samt digitaliseringen av kulturarvsmaterial.

Verksamhetsgrensansvarig har varit chefen för avdelningen för bevarande och digital infrastruktur. Den verksamhetsgrensansvariga rapporterar att utvecklingsarbete pågår för att skapa en handlingsplan för Riksarkivets publicering av öppna data. Arbetet ska resultera i checklistor, processbeskrivningar och riktlinjer. Arbetet pågår också för att utveckla Arkis, bland annat genom att anpassa systemet till verksamhetsbaserad arkivredovisning, samt för att bättre kunna hantera fotografiska bilder i myndighetens förvar.

Arbetet för en ökad tillgänglighet till de arkiv som myndigheten förvarar har bedrivits dagligen genom ordnings-, förtecknings- och registreringsverksamhet. Samtidigt har utvecklingsarbete genomförts i syfte att skapa en allmän registreringspraxis, som också omfattar elektroniska handlingar och audiovisuella media. Andra mål inom utvecklingsarbetet är att i Arkis skapa en digital beställningsrutin samt möjlighet att ta fram statistik över arkivbeståndens förtecknings- och registreringsstatus. Ett nytt sekretesshanteringsverktyg i Arkis har gjort det möjligt att öppna delar av digitiserade volymer som i övrigt omfattas av sekretess.

Medel har under året avsatts för att prioritera ordnings- och förteckningsarbete i material som är särskilt eftersökt. Syftet har varit dels att öka tillgängligheten överhuvudtaget, dels att möjliggöra digitisering. Fordonsregisterhandlingar har preparerats dels av bevarandeskäl, dels som en förberedelse för digitalisering och automatisering av handläggningen.

Den för EU gemensamma dataskyddsförordningen (GDPR), som trädde i kraft den 25 maj 2018, har stor betydelse för Riksarkivets verksamhet. Myndigheten har utsett ett dataskyddsombud. Under året har nya dataset publicerats på Riksarkivets webbplats, samtidigt som andra har avpublicerats. För att skydda uppgifter om levande personer har det införts en inloggningsfunktion med e-postverifiering för den som vill ta del av digitiserade arkivhandlingar yngre än 110 år. Den 1 februari 2018 slopades avgiften för samtliga användare av material i Riksarkivets digitala forskarsal.

Skanning av arkivmaterial har utförts som ett led i det dagliga arbetet vid de arkivförvarande enheterna men framförallt vid SVAR, som främst skannat mikrofilm, och MKC. Skanningen av kyrkliga folkbokföringshandlingar har fortsatt med tyngdpunkt på material främst från landsarkivet i Härnösand.

Ett viktigt mål på lång sikt är att öka den för allmänheten tillgängliga informationen i NAD, som innehåller förteckningar inte bara över Riksarkivets bestånd – hämtade ur Arkis – utan också över arkiv hos andra institutioner i Sverige.

Digitiseringen, mätt i antal exponeringar, har sjunkit under treårsperioden. Till jämförelse på längre sikt kan nämnas att antalet årliga digitiseringar sedan 2008 växlat mellan som högst nästan 38 miljoner (2014) och som lägst omkring 20 miljoner (2012, 2017, 2018). Se vidare tabell 14.

**Tabell 14. Prestationer inom verksamhetsgrenen  
Digitalt tillgängliggöra arkivinformation**

	2018	2017	2016
Digitisering, antal exponeringar	20 651 029	19 443 066	27 945 604

Tabell 15 visar fördelningen av kostnader och intäkter på deluppgifter inom verksamhetsgrenen.

**Tabell 15. Fördelning av kostnader och intäkter på deluppgifter inom verksamhetsgrenen Digitalt tillgängliggöra arkivinformation (i tkr)**

Deluppgifter	2018		2017		2016	
	Kostnader	Intäkter av avgifter	Kostnader	Intäkter av avgifter	Kostnader	Intäkter av avgifter
Redovisa	23 630	0	22 225	12	18 254	13
Registrera	19 788	11	17 601	12	16 940	487
Digitalisera	37 824	0	23 883	0	23 915	2
Digitalt tillgängliggöra	14 312	13	12 742	3	14 090	15
Tillgängliggöra mottagna arkiv för vidareutnyttjande	784	67	781	61	945	34
Avgiftsbelagd verksamhet med full kostnadstäckning	17 967	12 551	33 962	25 899	29 831	23 348
<b>SUMMA</b>	<b>114 304</b>	<b>12 642</b>	<b>111 193</b>	<b>25 986</b>	<b>103 975</b>	<b>23 899</b>

#### FRÄMJA KUNSKAP OM MOTTAGNA ARKIV

Verksamhetsgrenen omfattar följande verksamheter: Sprida och kommunicera kunskap om arkivens innehåll, arkivens funktion i samhället och arkiven som kulturinstitutioner, i syfte att öka medvetenheten om arkiven och deras användbarhet. Verksamhetsgrenen omfattar flera former av förmedlingsverksamhet och kunskapsspridning: Programverksamhet, kurser och seminarier samt metodutveckling.

Verksamhetsgrensansvarig har varit chefen för nationella avdelningen. Den verksamhetsgrensansvariga rapporterar att en kartläggning av programverksamheten inom Riksarkivet håller på att slutföras. Syftet är att skapa underlag för myndighetsgemensam planering och samordning av verksamheten.

Tabell 16 visar att antalet unika besökare på Riksarkivets webbplatser har ökat under treårsperioden och under verksamhetsåret uppgick till drygt två miljoner. Årets påtagliga ökning kan förklaras med att tillgången till Riksarkivets digitala bilder gjorts kostnadsfri. Som en jämförelse kan nämnas att antalet unika besökare år 2009 var något över en miljon.

**Tabell 16. Prestationer inom verksamhetsgrenen Främja kunskap om mottagna arkiv**

	2018	2017	2016
Besökare på RA:s webbplatser, antal unika	2 028 886	1 582 982	1 435 412

Tabell 17 visar fördelningen av kostnader och intäkter på deluppgifter inom verksamhetsgrenen.

**Tabell 17. Fördelning av kostnader och intäkter på deluppgifter inom verksamhetsgrenen Främja kunskap om mottagna arkiv (i tkr)**

Deluppgifter	2018		2017		2016	
	Kostnader	Intäkter av avgifter	Kostnader	Intäkter av avgifter	Kostnader	Intäkter av avgifter
Främja kunskap om mottagna arkiv	20 741	332	21 652	430	20 114	336
Avgiftsbelagd verksamhet med full kostnadstäckning	352	229	0	0	0	0
<b>SUMMA</b>	<b>21 093</b>	<b>561</b>	<b>21 652</b>	<b>430</b>	<b>20 114</b>	<b>336</b>

Riksarkivet har under året genomfört visningar och tagit emot grupper för studiebesök och workshops, bland annat från högstadieskolor, gymnasieskolor och seniorföreningar. Ett viktigt inslag i programverksamheten utgörs av föredrag riktade till allmänheten.

Till stöd för arkivens användare, utöver de grundläggande arkivförteckningarna och registren, har sedan länge utarbetats resonerande översikter och vägledningar i olika format. Under året har ett flertal vägledningar uppdaterats.

## TILLHANDAHÅLLA I LÄSESAL

Verksamhetsgrenen omfattar följande verksamheter: Utveckla enhetliga metoder för tillhandahållande av arkivhandlingar i myndighetens läsesalar samt för tillhandahållande av referensbibliotek. Ta fram riktlinjer och regler för utrustning, hantering och hjälpmedel.

Verksamhetsgrensansvarig har varit chefen för regionala avdelningen. Den verksamhetsgrensansvariga rapporterar att arbetet med att skapa en digital beställningsrutin har inletts. En informationsbroschyr om utlämnande av sekretessbelagd eller tillståndsbelagd information har utarbetats.

Tabell 18 visar mätbara prestationer inom verksamhetsgrenen under treårsperioden 2016–2018. Antalet forskarbesök är långsiktigt på nedåtgående. Till jämförelse med periodens siffror kan nämnas att antalet läsesalsbesökare så sent som åren 2008 och 2009 uppgick till mellan 77 000 och 78 000. Mängden framtagna volymer har inte sjunkit lika påtagligt – sedan 2008 har antalet växlat mellan som mest 164 000 (2010 och 2011) och som minst 102 000 (2017, 2018). De för några år sedan införda reglerna för fjärrlån har inskränkt antalet externa utlån i avsikt att skydda handlingarna. Fjärrlånen har till största delen ersatts av digitalt tillhandahållande, det vill säga av att beställaren får ta del av inskannade handlingar.

**Tabell 18. Prestationer inom verksamhetsgrenen Tillhandahålla i läsesal**

	2018	2017	2016
Forskarbesök, antal	40 221	44 333	46 186
Framtagna volymer, antal	101 954	101 701	129 295
Elektroniska arkiv, antal låneärenden	55	100	41
Externa utlån, antal volymer	392	608	758

Verksamheten är komplex och resurskrävande. Däri ingår rådgivning till besökarna i samband med beställning, sekretessbedömningar av statligt arkivmaterial, kontroll av villkor för utlämnande av enskilt arkivmaterial, framtagning och återställande av arkivalier samt övervakning av läsesalarna. Utlämnande av ljud, video, film och digitala handlingar kräver särskilda insatser av tekniskt kunnig personal.

Tabell 19 visar fördelningen av kostnader och intäkter på deluppgifter inom verksamhetsgrenen.

**Tabell 19. Fördelning av kostnader och intäkter på deluppgifter inom verksamhetsgrenen Tillhandahålla i läsesal (i tkr)**

Deluppgifter	2018		2017		2016	
	Kostnader	Intäkter av avgifter	Kostnader	Intäkter av avgifter	Kostnader	Intäkter av avgifter
Tillhandahålla i läsesal	35 378	6 848	34 576	6 751	34 562	6 385
Tillhandahålla genom lån	9 079	0	9 007	0	6 151	0
Framtagning och tillbakaställning till läsesal	9 752	0	9 714	0	8 007	0
Avgiftsbelagd verksamhet med full kostnadstäckning	0	0	0	0	0	0
<b>SUMMA</b>	<b>54 209</b>	<b>6 848</b>	<b>53 297</b>	<b>6 751</b>	<b>48 720</b>	<b>6 385</b>

#### BESVARA FÖRFRÅGNINGAR

Verksamhetsgrenen omfattar följande verksamheter: Hantera inkomna förfrågningar om förvarat arkivmaterial. Utveckla digitala hjälpmedel och metoder som underlättar tillhandahållande.

Verksamhetsgrensansvarig har varit chefen för regionala avdelningen. Den verksamhetsgrensansvariga rapporterar att utvecklingsarbetet främst varit inriktat på att effektivisera arbetet med boupptecknings- och folkbokföringsärenden. Bland annat har reviderade rutiner för handläggning av släktutredningar utarbetats. Diskussioner har förts med Skatteverket för att förenkla hanteringen av namnbytesärenden. För Skatteverkets handläggning av dessa ärenden behövs ofta underlag från Riksarkivet.

I tabell 20 redovisas mätbara prestationer inom verksamhetsgrenen under åren 2016–2018. Antalet diarieförda forskarförfrågningsärenden har under treårsperioden sjunkit. Åren 2008 och 2009 låg antalet förfrågningar på omkring 135 000 till 137 000 (utom folkbokföringsärenden), det vill säga klart över de senaste verksamhetsårens antal.

**Tabell 20. Prestationer inom verksamhetsgrenen Besvara förfrågningar**

	2018	2017	2016
Besvarande av skriftliga förfrågningar, antal ärenden exklusive folkbokföringsärenden	113 638	114 916	118 208
Folkbokföringsärenden, antal	18 417	20 739	26 025



Tabell 21 visar fördelningen av kostnader och intäkter på deluppgifter inom verksamhetsgrenen.

**Tabell 21. Fördelning av kostnader och intäkter på deluppgifter inom verksamhetsgrenen Besvara förfrågningar (i tkr)**

Deluppgifter	2018		2017		2016	
	Kostnader	Intäkter av avgifter	Kostnader	Intäkter av avgifter	Kostnader	Intäkter av avgifter
Besvara förfrågningar	98 731	15 899	90 067	16 619	84 932	17 114
Bedömning av utlämnande ur sekretessynpunkt	3 636	0	3 847	0	3 518	0
Avgiftsbelagd verksamhet med full kostnadstäckning	7 573	4 334	11 127	13 849	5 668	15 101
<b>SUMMA</b>	<b>109 940</b>	<b>20 223</b>	<b>105 041</b>	<b>30 468</b>	<b>94 117</b>	<b>32 215</b>

Verksamheten, som innebär omfattande sökningar i arkivmaterialet samt bedömning av om det föreligger sekretess eller andra hinder för utlämnande av de sökta uppgifterna, har som vanligt krävt stora personalinsatser. Till följd av lagen om förnyelse av vissa inskrivningar i fastighetsregistret (2013:488) har antalet frågor rörande avtalsservitut varit mycket stort under året eftersom möjligheten att förnya äldre inskrivningar – utan ny ansökan – upphörde den 31 december 2018. Antalet förfrågningar om personer i Säkerhetspolisens levererade arkiv har varit större än föregående år.

Enligt regleringsbrevet ska Riksarkivet redovisa vilka åtgärder myndigheten vidtagit för att effektivisera arbetet med att besvara skriftliga förfrågningar så att arbetet blir mindre resurskrävande och handläggningstiden blir kortare och mer jämförbar inom myndigheten. Utöver de utvecklingsinsatser som nämnts ovan har förberedelser vidtagits för att införa ett arbetssätt som möjliggör för myndigheten att hantera förfrågningar helt och hållet inom diarieföringssystemet. Vidare har ett projekt undersökt nytta och kostnader ifall de mest använda bestånden skulle skannas i sin helhet för att effektivisera tillhandahållandet. En omfattande inskanning skulle öka möjligheterna att införa självbetjäningstjänster samt en helt digitaliserad, platsoberoende handläggning. Undersökningen tyder dock på att det sällan går att täcka kostnaderna för skanning och bildlagring enbart genom att handläggarna hanterar digitala bilder i stället för de analoga originalhandlingarna. Digitalisering av vissa förhållandevis små bestånd med hög efterfrågan bedöms dock som kostnadseffektiv. Arbetet kommer därför att gå vidare med skanning av en del sökhjälpmedel, exempelvis kortregister, och vissa särskilt använda handlingstyper.

Ett resurskrävande arbetsmoment i ärendehandläggningen är framtagningen av handlingar ur magasinerna för att skanna eller fotografera dem åt frågeställarna. Bland annat för att möjliggöra skanning och fotografering inne i magasinerna planerar myndigheten att införa trådlöst nätverk i dessa lokaler.

Samtidigt med arbetet på att överhuvudtaget göra hanteringen av förfrågningar både snabbare och mindre resurskrävande har särskilda åtgärder vidtagits för att göra handläggningstiderna mera jämförbara inom myndigheten. Detta har bland annat gjorts genom indexering av digitaliserade men svåröskta personakter i församlingsarkiven samt av fastighets- och lagfartsböcker. Vid en enhet med särskilt många frågor om avtalsservitut har personalen förstärkts.

## Övrig kärnverksamhet

Riksarkivet ska enligt sin instruktion ge ut Svenskt biografiskt lexikon och Svenskt Diplomatarium samt verka för ökad kunskap grundad på forskning och samverkan med andra, exempelvis universitet och högskolor. Myndigheten har också hand om statens heraldiska verksamhet och ska verka för att bestämmelser om Sveriges flagga följs.

Tabell 22 visar fördelningen av kostnader och intäkter på deluppgifter inom området Övrig kärnverksamhet. Utöver de verksamheter som nämnts ovan redovisas kostnader och intäkter för externfinansierade projekt vid myndigheten.

**Tabell 22. Fördelning av kostnader och intäkter på deluppgifter inom området Övrig kärnverksamhet (i tkr)**

Deluppgifter	2018		2017		2016	
	Kostnader	Intäkter av avgifter	Kostnader	Intäkter av avgifter	Kostnader	Intäkter av avgifter
Svenskt biografiskt lexikon	5 548	5	5 526	32	5 653	33
Svenskt diplomatarium	4 721	0	4 733	0	3 535	0
Heraldik	2 344	9	2 004	12	2 185	8
Digisam	0	0	200	22	7 094	0
Externa projekt som förvaltas av Riksarkivet	4 533	0	6 957	0	5 427	0
Avgiftsbelagd verksamhet med full kostnadstäckning	308	320	117	164	170	115
<b>SUMMA</b>	<b>17 453</b>	<b>333</b>	<b>19 537</b>	<b>230</b>	<b>24 065</b>	<b>155</b>

## VETENSKAPLIG UTGIVNING

Riksarkivets vetenskapliga utgivning bedrivs främst genom enheterna Svenskt biografiskt lexikon (SBL) och Svenskt Diplomatarium. Till den senare knöts år 2012 det historisk-topografiska verket *Det medeltida Sverige* (DMS), vars utgivning finansieras av Kungl. Vitterhetsakademien och Riksbankens Jubileumsfond.

Under året har arbete pågått med häfte 170 av *Svenskt biografiskt lexikon* och med kvalitetssäkring och utveckling av den databas som ligger till grund för SBL:s digitala version. Den sistnämnda finns tillgänglig både på riksarkivet.se och som applikation för mobiltelefoner. SBL har på internet haft omkring 500 000 besökare.

Diplomatarieredaktionen har under året arbetat med *Svenskt Diplomatarium* för år 1381. Publiceringen beräknas äga rum 2020. Samtidigt har arbetet fortsatt på diplomatiets huvudkartotek (SDHK) och den elektroniska utgivningen. Sedan en ny volym av *Det medeltida Sverige* utkommit under året omfattar detta verk nu även landskapet Värmland. DMS-arbetet fortsätter med inriktning på undersökningsområden i Uppland, Södermanland, Medelpad och Västmanland.

Det finns inom myndigheten flera skriftserier med vetenskapligt eller populärvetenskapligt innehåll. Regelbundet utkommer Riksarkivets årsbok, under verksamhetsåret som en särskilt formgiven jubileumsbok med titeln *Snapshot!* och Arkivsveriges 400 år som tema. Bland övriga skrifter som utkommit under året kan nämnas *Doktor Dubb dikterar – omsorg om fattiga barn i Göteborg 1800–1850* och *Hundrade och en Göteborgskvinnor* (båda i serien Arkiv i Väst) och fotoboken *Intill/Intimacy*, som utgår från material i landsarkivet i Visby.

På senare år har Riksarkivet gett ut flera tematiska arkivguider till hjälp och stimulans för forskare med inriktning på exempelvis migration och utrikespolitik. Arkivguiderna ägnas teman som bedöms vara av långsiktigt intresse, och till deras finansiering har FoU-anslaget använts. Under året har arbete pågått med guider till forskning i medicinhistoria, heraldik och Riksarkivets medeltidssamlingar.

## HERALDISK VERKSAMHET

Riksarkivets heraldiska enhet handlägger frågor om statens och myndigheternas symboler samt Sveriges flagga. Enheten har under året expedierat omkring 200 ärenden, varav 25 varit yttranden till Patent- och registreringsverket eller länsstyrelser i enlighet med lagen om skydd för vapen och vissa andra officiella beteckningar (1970:498) eller förordningen om vissa officiella beteckningar (1976:100). Några principiellt viktiga ärenden, som också väckt ett betydande intresse hos allmänhet och medier, har gällt kommunvapnen för Uppsala och Kalmar. Heraldiska nämnden har hållit två sammanträden och avgett två yttranden i tillstånds- och varumärkesärenden.

Sammanlagt 64 unika modellritningar till vapen, fanor, emblem, logotyper och medaljer har levererats. Merparten av ritningarna har skapats för Försvarmakten,

däribland vapen för de fyra nya militärregionerna. Bland de civila beställningarna märks vapen för H.K.H. Prinsessan Adrienne och tre biskopar. Modellritningarna kommer att presenteras i *Riksarkivets årsbok*.

Enhetens personal har i flera sammanhang informerat om historisk och samtida heraldik. Vandringsutställningen *Sigill, vapen och logotyp: ett historiskt perspektiv på kommunernas visuella identitet* har visats i Stockholm och Vadstena.

## *Forsknings- och utvecklingsinsatser inom kulturområdet*

Riksarkivet ska enligt regleringsbrevet redovisa hur myndigheten använt eller fördelat medlen från anslag 1:4 Forsknings- och utvecklingsinsatser inom kulturområdet (FoU-medel). Redovisningen ska omfatta vilka strategiska prioriteringar som legat till grund för användningen eller fördelningen av medel, vilka insatser som finansierats eller delfinansierats av anslaget under året, på vilket sätt insatserna förväntas bidra till kulturområdets utveckling samt en resultatbedömning av genomförda insatser.

Riksarkivet har under verksamhetsåret fortsatt att använda den modell för FoU-projekt som togs i bruk under 2017 och som bland annat innefattar ett ansökningssystem och en beredningsgrupp för FoU-medel. Syftet med detta är att säkerställa att medlen gör största möjliga nytta för Riksarkivets verksamhet och används i enlighet med myndighetens övergripande mål. Sedan 2017 föreligger även strategiska prioriteringsområden för FoU-medlen. Dessa premierar i första hand projekt som utforskar och utvecklar nya metoder, verktyg och system för att förbättra och förstärka Riksarkivets digitala forsknings- och informationsinfrastrukturer. Även projekt som ökar kunskapen om arkivbestånden, och utforskar metoder för bevarande av analogt material, stöds.

Årets FoU-anslag har uppgått till 11 061 tkr. Med utnyttjande av anslagskrediten har anslagsförbrukningen under året uppgått till 11 126 tkr. Medlen har använts till fjorton olika projekt. Cirka 40 procent av anslaget har gått till medfinansiering av två stora forskningsinfrastrukturprojekt – TORA och SwedPop – som bedrivs med stöd från externa forskningsfinansiärer (Vetenskapsrådet, Riksbankens Jubileumsfond och Kungl. Vitterhetsakademien) och där Riksarkivet utgör en av flera parter.

Inom projektet TORA, som projektleds av Riksarkivet, etableras ett register över historiska bebyggelseenheter (byar och gårdar) i Sverige. Genom öppen länkad data görs registret till ett nav och en auktoritet för geografisk information, som alla digitaliserade källmaterial med någon form av geografisk information kan länkas till. Digitaliserat historiskt källmaterial med geografisk information blir på detta sätt fritt tillgängligt och sökbart över institutionsgränser, och kan kopplas

ihop utan att användaren först måste skaffa sig avancerade kunskaper kring vilket källmaterial som finns – och var. Detta öppnar nya möjligheter för framför allt humanistisk och samhällsvetenskaplig forskning.

Inom projektet SwedPop, som projektleds av Umeå universitet, samordnas på liknande sätt historisk information om Sveriges befolkning. Genom gemensamma och internationellt gångbara system för kodning länkas fem stora befolkningsdatabaser ihop till en gemensam resurs för det nationella och internationella forskarsamhället. Förutom att förnya och förbättra förutsättningarna för samhällsvetenskaplig och humanistisk forskning gynnas härigenom den medicinska forskningen betydligt, till exempel genom att information om dödsorsaker och livslängd kan kopplas samman med annan demografisk information. Projektet stöds av Vetenskapsrådets medel för infrastruktur och bedrivs gemensamt av fem svenska forsknings- och arkivinstitutioner.

Därtill deltar Riksarkivet i det omfattande språkteknologiska projektet SweClarín. Detta finansieras av Vetenskapsrådet och utgör en del av det europeiska infrastrukturprojektet Clarín, i vilket nya digitala textanalysverktyg utvecklas för humanister och samhällsvetare. Även Riksarkivets del i det internationella projektet Co:op, som har stöd från Europeiska kommissionen och handlar om europeisk kunskapsförmedling inom arkivområdet, har finansierats med FoU-medel.

Bland de interna projekten har ytterligare tre beforskat frågeställningar kring den snabba utvecklingen av Riksarkivets digitala tjänster. Ett projekt har utforskat möjligheterna för Riksarkivet att använda sig av artificiell intelligens i sina söksystem, ett annat har utvecklat standarder för lämpliga digitala bevarandeformat inom Riksarkivets normerande verksamhet, och ett tredje har fokuserat på att utveckla nya metoder för kvalitetskontroller av bildfångande utrustning i digitaliseringsprocessen.

Fyra mindre projekt har handlat om bevarandeproblematik för analogt material (frågor kring bevarande av foto och film, klimatfrågor för arkivlokaler, förebyggande konservering och bevarande av material skrivet med järngallusbläck). Ytterligare tre projekt har finansierats inom det strategiska prioriteringsområdet öka kunskapen om arkivbestånden, i form av författandet av arkivguider. Slutligen finansieras även forskningssekreterarens tjänst av FoU-medlen.

Utöver den FoU-medelsfinansierade verksamheten bedriver Riksarkivet forsknings- och utvecklingsverksamhet inom ramen för det ordinarie förvaltningsanslaget, framför allt genom den vetenskapliga utgivning som sker genom enheterna Svenskt Diplomatarium och Svenskt biografiskt lexikon.

Liksom forskning och utveckling överhuvudtaget måste Riksarkivets användning av FoU-anslaget ses i ett utsträckt tidsperspektiv. Med Riksarkivets tydliga fokus på forskningsprojekt vars syfte är att förstärka och utveckla myndighetens digitala service till användarna, och möjliggöra en bredare användning av Riksarkivets material över institutionsgränserna, har viktiga steg tagits i riktning mot ett digitaliserat, länkat och öppet tillgängligt svenskt kulturarv.

## Avgiftsbelagd verksamhet

Digitalt tillgängliggörande vid SVAR upphörde som avgiftsfinansierad verksamhet i februari och det ackumulerade överskottet har använts inom myndighetens verksamhet i enlighet med regleringsbrevet.

Digitaliseringstjänster uppvisar ett underskott på 6 124 tkr. På grund av oklarheter kring offentlig upphandling och samarbete mellan myndigheter uteblev en betydande del av avgiftsverksamheten under 2018. Detta påverkar intäkterna mer än kostnaderna då vissa fasta kostnader ligger kvar inom avgiftsverksamheten även om den totala mängden avgiftsuppdrag sjunker. Under våren kunde digitaliseringsverksamheten till viss del styras om mot anslagsfinansiering och under hösten mot bidragsfinansiering tack vara ett fyraårigt samverkansprojekt mellan Kungliga biblioteket, Riksarkivet och Arcadia Foundation.

Inom områdena Stöd till arkivbildare, Heraldisk uppdragsverksamhet och Övrig uppdragsverksamhet ligger resultatet nära noll.

Tab. 23. Avgiftsbelagd verksamhet med full kostnadstäckning (i tkr)

Verksamhet	+/- t.o.m.	+/-	Intäkter		Kostnader		+/-	Ack +/-
	2016 Utfall	2017 Utfall	2018 Utfall	2018 Budget	2018 Utfall	2018 Budget	2018 Utfall	2018 Utfall
Digitalt tillgängliggörande vid SVAR	3 896	-342	602	0	4 156	0	-3 554	0
Digitaliserings-tjänster	-3 657	-6 476	15 410	32 500	21 534	31 000	-6 124	-16 257
Heraldisk uppdragsverksamhet	0	79	317	100	280	100	37	116
Stöd till arkivbildare	419	167	376	600	429	750	-53	533
Övrig uppdragsverksamhet	711	96	3 388	3 500	3 203	3 800	185	993
<b>SUMMA</b>	<b>1 369</b>	<b>-6 475</b>	<b>20 092</b>	<b>36 700</b>	<b>29 602</b>	<b>35 650</b>	<b>-9 510</b>	<b>-14 616</b>

## Övrig avgiftsbelagd verksamhet

Enligt regleringsbrevet ska endast de sammanlagda intäkterna redovisas för övrig avgiftsbelagd verksamhet redovisas. Dessa uppgår till 51 521 tkr vilket är 9 971 tkr högre än budgeterat. De största intäkterna är avgifter för mottagande, bevarande och vård av arkivhandlingar. Dessa avgifter uppgår till 37 628 tkr, fördelat på statliga myndigheter 31 086 tkr och enskilda arkiv 6 543 tkr. Utfallet för dessa avgifter är 2 345 tkr högre än budgeterat.

## *Statsbidrag till enskilda arkiv och regional kulturverksamhet*

Riksarkivet har efter samråd med Samarbetsrådet för enskilda arkiv, och i enlighet med uppdrag i instruktionen samt förordningen (2007:1368) om statsbidrag till enskilda arkiv, beslutat om bidrag till 10 centrala eller rikstäckande institutioner med 8 999 tkr från ramanslaget. Vidare har 460 tkr beviljats som bidrag från Statens kulturråds ramanslag till två regionala institutioner i Stockholms län enligt förordningen (1996:1598) om statsbidrag till regional kulturverksamhet.

Årets anslag för Riksarkivets bidragsgivning till enskilda arkiv utanför kultur-samverkansmodellen har varit 9 100 tkr. Med detta anslag har även Samarbetsrådets för enskilda arkiv verksamhet finansierats, bl.a. en konferens om e-arkiv.

## *Kompetensförsörjning*

En tydlig arbetsgivarpolitik leder till en effektiv verksamhet. Riksarkivet ska även fortsättningsvis uppfattas som en attraktiv arbetsgivare som kan rekrytera, utveckla och behålla den kompetens som verksamheten vid varje given tidpunkt efterfrågar. Verksamhetens mål styr kompetensförsörjningen, som därmed är integrerad med verksamhetsfrågorna.

Riksarkivet har under verksamhetsåret vidtagit åtgärder i syfte att säkerställa att kompetens finns för att fullgöra de uppgifter som åligger myndigheten. Ett flertal aktiviteter har genomförts inom ramen för en myndighetsövergripande färdplan. Planen är ett resultat av den tidigare genomförda genomlysningen av myndighetens organisationskultur. En av dessa aktiviteter har varit den organisationsförändring som genomförts vid avdelningen för bevarande och digital infrastruktur och som innebär att Riksarkivet tagit avgörande steg inom flera områden i färdplanen. Här påverkas områdena digital mognad, effektiv ärendehantering och det digitala arkivet.

Riksarkivets ledningsgrupp har under året fortsatt sitt arbete med verksamhets- och kulturutveckling, i vilket kompetensförsörjningsfrågorna har sin givna plats. Ett ledarskapsprogram har avropats och utformningen har verksamhetsanpassats till myndighetens behov. Förutom de nämnda aktiviteterna har ett antal individuella insatser i form av exempelvis coachning, livs- och karriärplanering samt grundläggande utbildning i ledarskap genomförts. Under året har ett antal medarbetare utnyttjat möjligheten att delta i programmet för internpraktik, vilket är utvecklande både för individen och myndigheten.

I de rekryteringar som genomförts under året har tillgången på relevant kompetens genomgående varit god. Pensionsavgångarna under de närmaste åren innebär en utmaning då kompetens måste tillföras inom nya områden samtidigt som delar av den kompetens som försvinner måste ersättas. Riksarkivet bedömer att myndigheten även fortsättningsvis kan attrahera, utveckla och behålla efterfrågad kompetens.

Sammanfattningsvis bedömer Riksarkivet att de åtgärder som genomförts under året, och de som är planerade inför kommande år, på ett bra sätt bidrar till att säkerställa myndighetens nuvarande och framtida kompetensbehov.

## Sjukfrånvaro

Myndigheten ska enligt regleringsbrevet redovisa vilka åtgärder som har vidtagits i syfte att minska sjukfrånvaron i myndigheten. Av rapporteringen ska framgå hur myndigheten arbetar med att upptäcka ohälsa.

Riksarkivet har över tid haft en sjunkande sjukfrånvaro men för att säkerställa att den fortsatt sjunker kommer myndigheten under hösten 2019 att genomföra särskilda åtgärder för att följa upp dem som har upprepad korttidsfrånvaro samt säkerställa en god kvalitet i planer för återgång till arbete för dem som är långtids-sjuka. Myndigheten har också utarbetat och påbörjat ett chefs- och ledarskapsprogram där utbildningspass ingår som syftar till att öka chefernas kunskap i att upptäcka tidiga tecken på ohälsa och förebygga sjukfrånvaro.

Riksarkivet har under året tagit fram nya uppdaterade regler och riktlinjer för rehabilitering. Syftet är att ha en tydlig styrning avseende myndighetens arbete för tidig återgång till arbetet vid sjukfrånvaro.

Riksarkivet har under 2018 upphandlat ett nytt avtal avseende företagshälsovård.

**Tabell 24. Sjukfrånvaro**

*I nedanstående tabell redovisas nyckeltal för åren 2018 och 2017. De avser sjukfrånvaron vid Riksarkivet räknat i procent. Nyckeltalen 1 samt 3–7 anges i procentandel av tillgänglig arbetstid. Nyckeltal 2 avser procentuell andel av den totala sjukfrånvaron. Uppgifterna har hämtats från tidsanvändningsstatistiken i personaladministrationssystemet Primula.*

Nyckeltal	Sjukfrånvaro i procent	2018	2017
1. Totalt		4,61	4,63
2. Sammanhängande sjukperiod längre än 60 dagar		38,84	46,79
3. Kvinnor		5,08	5,18
4. Män		4,13	4,05
5. Åldersgruppen yngre än 30 år		2,79	2,61
6. Åldersgruppen 30–49 år		3,65	3,52
7. Åldersgruppen 50 år och äldre		5,29	5,39

*Nyckeltalen för 2018 visar jämfört med 2017 på en minskning av den totala sjukfrånvaron. Sjukfrånvaron har minskat för kvinnor och ökat för män. För medarbetare som är yngre än 30 år har sjukfrånvaron ökat, för medarbetare i åldersgruppen 30–49 år samt 50 år och äldre har den sjunkit. Till sist ser vi att för medarbetare med en sammanhängande sjukperiod längre än 60 dagar har sjukfrånvaron minskat.*



# Finansiell redovisning

---

## *Kommentarer till det ekonomiska utfallet*

Under 2018 uteblev en betydande del av uppdragen kopplade till den avgiftsfinansierade verksamheten för digitalisering vilket gjorde att belastningen på förvaltningsanslaget ökade kraftigt. Riksarkivet skickade under hösten in en hemställan om utökad anslagskredit för 2018 till Kulturdepartementet, vilken beviljades. Det ekonomiska utfallet för de avgiftsbelagda verksamheterna kommenteras under ett särskilt avsnitt.

## *Redovisningsprinciper*

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag. Riksarkivets redovisning följer god redovisningssed. En beloppsgräns om 50 tkr tillämpas på periodavgränsningsposter. Som transfereringar redovisas bidragen till enskilda arkiv under förvaltningsanslaget.

Större förskottsbetalningar för leveranser från upphörda myndigheter och myndigheter som genomfört större omorganisationer eller där verksamheter överförts till annan myndighet har periodiserats med utgångspunkt från faktiskt upparbetade kostnader 2018. Belopp anges i tkr om inte annat anges.

## *Värderingsprinciper*

### ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

Tillgångar för stadigvarande bruk med ett anskaffningsvärde om minst 20 tkr och beräknad ekonomisk livslängd om minst tre år eller längre, definieras som anläggningstillgång. Anläggningstillgångar bestående av förbättringsutgifter på annans fastighet tas bara upp som anläggningstillgång om de överstiger 100 tkr. Förbättringsutgifter under 100 tkr kostnadsbokförs direkt. Utgifter för egenutvecklade IT-system och inköpta program och licenser tas upp som en immateriell anläggningstillgång om utgiften överstiger 500 tkr. Anläggningstillgångarna skrivs av linjärt över den bedömda ekonomiska livslängden. Kulturtillgångar ska redovisas enligt samma regler som andra tillgångar utom att de varken ska skrivas av eller lånefinansieras.

*Immateriella tillgångar*

---

Egenutvecklade IT-system och inköpta program och licenser (rättigheter)	5 år
---	------

*Materiella tillgångar*

---

Hyllinredning till arkiv, förbättringsutgifter på arkivlokaler	25 år
Möbler, inredning, förbättringsutgifter på övriga lokaler och övrig utrustning	10 år
Teknisk utrustning	5 år
Datautrustning	3 år
Kulturtillgång	ej avskrivning

---

VÄRDERING AV FORDRINGAR OCH SKULDER

Fordringar har tagits upp till det belopp som efter individuell prövning beräknas bli betalt. I de fall faktura eller motsvarande inkommit efter fastställd brytdag eller när fordrings- eller skuldbeloppet inte är exakt känt när bokslut upprättas, redovisas beloppen som periodavgränsningsposter. Övriga händelser tas upp som fordringar respektive skulder.

VARULAGER

Enligt 5 kap, 8 § förordningen om årsredovisning och budgetunderlag ska omsättningstillgångar tas upp till det lägsta av anskaffningsvärdet och det verkliga värdet på balansdagen. Riksarkivet har valt att inte redovisa några omsättningstillgångar då det verkliga värdet bedömts vara så lågt att det inte motiverar en varulagervärdering.

*Övrigt*

SPONSORMEDEL

Riksarkivet har inte tagit emot sponsormedel under 2018.

## Resultaträkning

Tabell 25.

Belopp i tkr	Not	Utfall 2018	Utfall 2017
<b><u>Verksamhetens intäkter</u></b>			
Intäkter av anslag	1	419 139	388 028
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	2	71 613	96 323
Intäkter av bidrag	3	26 937	28 806
Finansiella intäkter	4	555	603
<b>Summa verksamhetens intäkter</b>		<b>518 243</b>	<b>513 760</b>
<b><u>Verksamhetens kostnader</u></b>			
Kostnader för personal	5	-307 907	-288 330
Kostnader för lokaler	6	-122 072	-119 692
Övriga driftskostnader	7	-70 173	-84 463
Finansiella kostnader	8	-397	-532
Avskrivningar och nedskrivningar		-27 203	-27 218
<b>Summa verksamhetens kostnader</b>		<b>-527 753</b>	<b>-520 234</b>
<b>Verksamhetsutfall</b>		<b>-9 510</b>	<b>-6 475</b>
<b><u>Transfereringar</u></b>			
Medel som erhållits från statens budget för finansiering av bidrag	9	9 923	9 342
Övriga erhållna medel för finansiering av bidrag		138	600
Lämnade bidrag		-10 060	-9 942
<b>Saldo transfereringar</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Årets kapitalförändring</b>	10	<b>-9 510</b>	<b>-6 475</b>

## Balansräkning

Tabell 26.

Belopp i tkr	Not	Utfall 2018	Utfall 2017
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Immateriella anläggningstillgångar</b>			
Balanserade utgifter för utveckling	11	27 326	35 924
Rättigheter och andra immateriella anläggningstillgångar	12	1 480	524
<b>Summa immateriella anläggningstillgångar</b>		<b>28 805</b>	<b>36 448</b>
<b>Materiella anläggningstillgångar</b>			
Förbättringsutgifter på annans fastighet	13	3 886	4 973
Maskiner, inventarier, installationer m.m.	14	66 850	70 241
Kulturtillgångar	15	29 825	29 825
<b>Summa materiella anläggningstillgångar</b>		<b>100 561</b>	<b>105 039</b>
<b>Kortfristiga fordringar</b>			
Kundfordringar		5 411	5 515
Fordringar hos andra myndigheter	16	13 578	18 981
Övriga kortfristiga fordringar		297	151
<b>Summa kortfristiga fordringar</b>		<b>19 285</b>	<b>24 647</b>
<b>Periodavgränsningsposter</b>			
Förutbetalda kostnader	17	31 596	30 986
Upplupna bidragsintäkter	18	1 871	7 045
Övriga upplupna intäkter		0	-256
<b>Summa periodavgränsningsposter</b>		<b>33 467</b>	<b>37 774</b>
<b>Avräkning med statsverket</b>			
Avräkning med statsverket	19	25 374	5 655
<b>Summa avräkning med statsverket</b>		<b>25 374</b>	<b>5 655</b>
<b>Kassa och bank</b>			
Behållning räntekonto i Riksgäldskontoret	20	3 871	9 657
Kassa och bank	21	14	1 792
<b>Summa kassa och bank</b>		<b>3 885</b>	<b>11 448</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>211 378</b>	<b>221 012</b>
<b>KAPITAL OCH SKULDER</b>			
<b>Myndighetskapital</b>			
Statskapital	22	29 825	29 825
Balanserad kapitalförändring		-5 106	1 368
Kapitalförändring enligt resultaträkningen		-9 510	-6 475
<b>Summa myndighetskapital</b>		<b>15 209</b>	<b>24 718</b>
<b>Avsättningar</b>			
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	23	740	869
Övriga avsättningar		1 107	1 107
<b>Summa avsättningar</b>		<b>1 846</b>	<b>1 976</b>
<b>Skulder m.m.</b>			
Lån i Riksgäldskontoret	24	100 607	108 930
Kortfristiga skulder till andra myndigheter	25	10 615	11 662
Leverantörsskulder		30 905	17 297
Övriga kortfristiga skulder	26	4 870	6 488
<b>Summa skulder m.m.</b>		<b>146 997</b>	<b>144 376</b>
<b>Periodavgränsningsposter</b>			
Upplupna kostnader	27	24 975	24 681
Oförbrukade bidrag	28	5 286	5 939
Övriga förutbetalda intäkter	29	17 065	19 322
<b>Summa periodavgränsningsposter</b>		<b>47 326</b>	<b>49 942</b>
<b>SUMMA KAPITAL OCH SKULDER</b>		<b>211 378</b>	<b>221 012</b>
<b>Statliga garantier för lån och krediter</b>			
Övriga ansvarsförbindelser		0	0
		1 000	0

I samband med Krigsarkivets flytt till Arninge i Täby från Frihamnen och Banérgatan i Stockholm har Riksarkivet åtagit sig att demontera och forsla bort hyllinredning som har förvarat 90 000 hyllmeter arkivhandlingar.

## Anslagsredovisning

Tabell 27. Redovisning mot anslag (i tkr)

Anslag	Ingående överföringsbelopp	Årets tilldelning enligt regeringsbrev	Totalt disponibelt belopp	Indragningar	Utgifter	Utgående överföringsbelopp	Not
<b>6:1 Riksarkivet (Ramanslag)</b>							
ap. 1 Riksarkivet (ram)	-3 864	397 785	393 921	0	417 505	-23 584	30
<b>1:6 Bidrag till regional kulturverksamhet (Ramanslag)</b>							
ap. 5 Bidrag till regional arkivverksamhet (ram)	0	460	460	0	460	0	31
<b>1:4 Forsknings- och utvecklingsinsatser inom kulturområdet (Ramanslag)</b>							
ap. 9 Riksarkivet (ram)	-222	11 061	10 839	0	11 126	-287	32
<b>SUMMA</b>	<b>-4 086</b>	<b>409 306</b>	<b>405 220</b>	<b>0</b>	<b>429 091</b>	<b>-23 871</b>	

## Noter

Belopp i tkr om inget annat anges. Föregående års siffror inom parentes.

<b>Not 1 Intäkter av anslag</b>	<b>2018</b>	<b>2017</b>
<i>Enligt resultaträkningen</i>		
Intäkter av anslag	419 139	388 028
Medel från statsbudgeten för finansiering av bidrag	9 923	9 342
Semesterlöneskuld	29	1 152
Anslagsfinansierad kulturtillgång	0	0
<b>Summa</b>	<b>429 091</b>	<b>398 522</b>
<i>Enligt anslagsredovisningen</i>		
<b>Summa nettoutgifter</b>	<b>429 091</b>	<b>398 522</b>

<b>Not 2 Intäkter av avgifter och andra ersättningar</b>	<b>2018</b>	<b>2017</b>
Intäkter enligt avgiftsförordningen 4 § <sup>1)</sup>	6 740	10 428
Intäkter med full kostnadstäckning	20 092	42 064
Övriga intäkter <sup>2)</sup>	44 780	43 832
<b>Summa</b>	<b>71 613</b>	<b>96 323</b>

<sup>1)</sup> Avser intäkter för kurser och konferenser, uthyrning av lokaler, konsultuppdrag m.m.

<sup>2)</sup> Avser leveransintäkter, intäkter för ordnings- och förteckningsarbete, forskarförfrågningar, uthyrning samt bokbinderi och konservering m.m.

<b>Not 3 Intäkter av bidrag</b>	<b>2018</b>	<b>2017</b>
<i>Posten består av bidrag från</i>		
Statliga finansiärer <sup>1)</sup>	15 904	13 944
Icke-statliga finansiärer	10 210	4 481
Mellanstatliga organ <sup>2)</sup>	823	10 381
	<b>26 937</b>	<b>28 806</b>

<sup>1)</sup> Den största inomstatliga finansiären är Arbetsförmedlingen, varifrån bidrag med 8 258 tkr (8 880 tkr) har bokförts.

<sup>2)</sup> Nedgången beror på EU-projektet PREFORMA som avslutades 2017.

<b>Not 4 Finansiella intäkter</b>	<b>2018</b>	<b>2017</b>
Ränteintäkter på lån hos Riksgäldskontoret	539	588
Övriga finansiella intäkter	15	15
	<b>555</b>	<b>603</b>

<b>Not 5 Kostnader för personal</b>	<b>2018</b>	<b>2017</b>
Lönekostnader (exkl. avgifter)	203 573	191 814
Arbetsgivaravgifter, premier, övriga avgifter	98 624	91 656
Aktivering av lön för egenutvecklade anläggningstillgångar	-1 285	-872
Övriga personalkostnader	7 006	5 739
	<b>307 907</b>	<b>288 330</b>
Varav arvoden och andra ersättningar	631	404

<b>Not 6 Kostnader för lokaler</b>	<b>2018</b>	<b>2017</b>
Hyror	111 262	109 369
Övriga lokalkostnader	10 810	10 323
	<b>122 072</b>	<b>119 692</b>

<b>Not 7 Övriga driftkostnader</b>	<b>2018</b>	<b>2017</b>
Övriga driftkostnader	70 173	84 463

*I beloppet ingår ersättningar till Stockholms stadsarkiv, Malmö stadsarkiv och Värmlandsarkiv för arkivuppgifter enligt förordning (2013:791) om särskilda arkivuppgifter för vissa kommunala arkivmyndigheter med 24 594 tkr (23 801 tkr). Nedgången mellan åren förklaras av konsultkostnader kopplade till EU-projektet PREFORMA som avslutades 2017.*

<b>Not 8 Finansiella kostnader</b>	<b>2018</b>	<b>2017</b>
Räntekostnader för räntekonto i Riksgäldskontoret	304	362
Övriga finansiella kostnader	93	169
	<b>397</b>	<b>532</b>

<b>Not 9 Transfereringar – lämnade bidrag</b>	<b>2018</b>	<b>2017</b>
Bidrag till enskilda arkiv	9 463	9 089
Bidrag till regionala arkivinstitutioner <sup>1)</sup>	460	453
Bidrag till övriga myndigheter	138	0
Bidrag till privata företag	0	400
	<b>10 060</b>	<b>9 942</b>

<sup>1)</sup> Riksarkivet får disponera 460 tkr (anslag 1:6 Bidrag till regional kulturverksamhet (Ramanslag) ap. 5) hos Statens kulturråd för fördelning regionalt till institutioner som inte omfattas av samverkansmodellen. Avser utbetalningar/transfereringar av bidrag till enskilda arkiv.

<b>Not 10 Årets kapitalförändring</b>	<b>2018</b>	<b>2017</b>
<i>Avgiftsfinansierad verksamhet</i>		
Digitalt tillgängliggörande	-3 554	-342
Digitaliseringstjänster	-6 124	-6 476
Heraldisk verksamhet	37	79
Stöd till arkivbildare	-53	167
Övriga uppdrag	185	96
	<b>-9 510</b>	<b>-6 475</b>

<b>Not 11 Balanserade utgifter för utveckling</b>	<b>2018-12-31</b>	<b>2017-12-31</b>
<b>IB anskaffningsvärde</b>	76 852	75 621
Årets anskaffningar	1 485	1 231
<b>Anskaffningsvärde UB</b>	<b>78 337</b>	<b>76 852</b>
<b>IB ackumulerade avskrivningar</b>	40 927	30 778
Årets avskrivningar	10 084	10 149
<b>Ackumulerade avskrivningar UB</b>	<b>51 011</b>	<b>40 927</b>
<b>Bokfört värde</b>	<b>27 326</b>	<b>35 924</b>

<b>Not 12 Rättigheter och andra immateriella anläggningstillgångar</b>	<b>2018-12-31</b>	<b>2017-12-31</b>
<b>IB anskaffningsvärde</b>	2 701	2 701
Årets anskaffningar	1 502	0
<b>Anskaffningsvärde UB</b>	<b>4 203</b>	<b>2 701</b>
<b>IB ackumulerade avskrivningar</b>	2 177	1 632
Årets avskrivningar	547	545
<b>Ackumulerade avskrivningar UB</b>	<b>2 723</b>	<b>2 177</b>
<b>Bokfört värde</b>	<b>1 480</b>	<b>524</b>

<b>Not 13 Förbättringsutgifter på annans fastighet</b>	<b>2018-12-31</b>	<b>2017-12-31</b>
<b>IB anskaffningsvärde</b>	40 060	38 311
Årets anskaffningar	-27	1 833
Avgår anskaffningsvärde utrangeringar	-11 802	-83
<b>Anskaffningsvärde UB</b>	<b>28 231</b>	<b>40 060</b>
<b>IB ackumulerade avskrivningar</b>	35 087	34 122
Årets avskrivningar	988	1 048
Avgår anskaffningsvärde utrangeringar	-11 731	-83
<b>Ackumulerade avskrivningar UB</b>	<b>24 345</b>	<b>35 087</b>
<b>Bokfört värde</b>	<b>3 886</b>	<b>4 973</b>



<b>Not 14 Maskiner, inventarier, installationer m.m.</b>	<b>2018-12-31</b>	<b>2017-12-31</b>
<b>IB anskaffningsvärde</b>	321 891	312 123
Årets anskaffningar	12 237	15 941
Avgår anskaffningsvärde för utrangeringar	-29 450	-6 172
<b>Anskaffningsvärde UB</b>	<b>304 679</b>	<b>321 891</b>
<b>IB ackumulerade avskrivningar</b>	251 650	242 346
Årets avskrivningar	15 584	15 476
Avgår ackumulerade avskrivningar för utrangeringar	-29 406	-6 172
<b>Ackumulerade avskrivningar UB</b>	<b>237 829</b>	<b>251 650</b>
<b>Bokfört värde</b>	<b>66 850</b>	<b>70 241</b>

<b>Not 15 Kulturtillgångar</b>	<b>2018-12-31</b>	<b>2017-12-31</b>
<b>IB anskaffningsvärde</b>	<b>29 825</b>	<b>29 825</b>
Årets anskaffningar	0	0
<b>Anskaffningsvärde UB</b>	<b>29 825</b>	<b>29 825</b>
<b>Bokfört värde</b>	<b>29 825</b>	<b>29 825</b>

<b>Not 16 Fordringar hos andra myndigheter</b>	<b>2018-12-31</b>	<b>2017-12-31</b>
Mervärdesskatt	8 347	9 479
Kundfordringar hos andra myndigheter	5 001	9 475
Övriga fordringar	230	27
	<b>13 578</b>	<b>18 981</b>

<b>Not 17 Förutbetalda kostnader</b>	<b>2018-12-31</b>	<b>2017-12-31</b>
Förutbetalda hyreskostnader inomstatliga	4 239	4 159
Förutbetalda hyreskostnader utomstatliga	24 076	23 518
Övriga förutbetalda kostnader	3 281	3 308
	<b>31 596</b>	<b>30 986</b>

*Förutbetalda hyreskostnader avser 1:a kvartalet 2019.*

<b>Not 18 Upplupna bidragsintäkter</b>	<b>2018-12-31</b>	<b>2017-12-31</b>
Upplupna bidrag från inomstatliga finansärer	1 158	948
Upplupna bidrag från utomstatliga finansärer	713	6 097
	<b>1 871</b>	<b>7 045</b>

<b>Not 19 Avräkning med statsverket</b>	<b>2018-12-31</b>	<b>2017-12-31</b>
<b>Anslag i icke räntebärande flöde</b>		
Ingående balans	0	0
Redovisat mot anslag	460	453
Medel hänförliga till transfereringar m.m. som betalats till icke räntebärande flöde	-460	-453
<b>Fordringar/skulder avseende anslag i icke räntebärande flöde</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Anslag i räntebärande flöde</b>		
Ingående balans	4 086	-4 550
Redovisat mot anslag	428 631	398 069
Anslagsmedel som tillförts räntekonto	-408 846	-389 564
Återbetalning av anslagsmedel	1	130
<b>Fordringar/skulder avseende anslag i räntebärande flöde</b>	<b>23 872</b>	<b>4 086</b>
<b>Fordran avseende semesterlöneskuld som inte har redovisats mot anslag</b>		
Ingående balans	1 569	2 722
Redovisat mot anslag under året enligt undantagsregeln	-29	-1 152
<b>Fordran avseende semesterlöneskuld som inte har redovisats mot anslag</b>	<b>1 540</b>	<b>1 569</b>
<b>Övriga fordringar/skulder på statens centralkonto i Riksbanken</b>		
Ingående balans	0	0
Inbetalningar i icke räntebärande flöde	-460	-453
Utbetalningar i icke räntebärande flöde	460	453
<b>Saldo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Övriga fordringar/skulder på statens centralkonto i Riksbanken</b>	<b>-38</b>	<b>0</b>
<b>Summa Avräkning med statsverket</b>	<b>25 374</b>	<b>5 655</b>

<b>Not 20 Behållning räntekontot i Riksgäldskontoret</b>	<b>2018-12-31</b>	<b>2017-12-31</b>
Behållning räntekonto i Riksgäldskontoret	3 871	9 657
<b>Räntekontokredit hos Riksgäldskontoret</b> (enl. 7 kap 4 § budgetlag)	<b>55 000</b>	<b>55 000</b>
<i>Räntekontokrediten har högst utnyttjats med 20 801 tkr (4 798 tkr).</i>		

<b>Not 21 Kassa och bank</b>	<b>2018-12-31</b>	<b>2017-12-31</b>
Kassa	14	14
Bank, valutakonto	0	1 778
	<b>14</b>	<b>1 792</b>

**Not 22 Myndighetskapital**

	Stats- kapital	Balanserad kapital- förändring, avgifts- belagd verksamhet	Kapital- förändring enligt resultat- räkningen	Summa
<b>Utgående balans 2017</b>	<b>29 825</b>	<b>1 368</b>	<b>-6 475</b>	<b>24 718</b>
<b>Ingående balans 2018</b>	<b>29 825</b>	<b>1 368</b>	<b>-6 475</b>	<b>24 718</b>
Föregående års kapitalförändring		-6 475	6 475	0
Årets kapitalförändring			-9 510	-9 510
<b>Summa årets förändring</b>		<b>-6 475</b>	<b>-3 035</b>	<b>-9 510</b>
<b>Utgående balans 2018</b>	<b>29 825</b>	<b>-5 106</b>	<b>-9 510</b>	<b>15 209</b>

**Not 23 Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser**

	2018-12-31	2017-12-31
<b>Avsättningar</b>		
<b>Ingående avsättning</b>	<b>869</b>	<b>614</b>
Årets pensionskostnad	330	734
Årets pensionsutbetalningar	-459	-478
<b>Utgående avsättning</b>	<b>740</b>	<b>869</b>
<b>Avsättning för omställning</b>		
<b>Ingående avsättning</b>	<b>1 107</b>	<b>1 107</b>
Årets förändring	0	0
<b>Utgående avsättning</b>	<b>1 107</b>	<b>1 107</b>

**Not 24 Lån i Riksgäldskontoret**

	2018-12-31	2017-12-31
Lån till anläggningstillgångar vid årets början	108 930	120 302
Nya lån under året	19 624	15 135
Amorteringar under året	-27 947	-26 507
<b>Utgående balans</b>	<b>100 607</b>	<b>108 930</b>
Låneram (enl. 7 kap 1 § budgetlagen)	142 000	143 000

**Not 25 Kortfristiga skulder till andra myndigheter**

	2018-12-31	2017-12-31
Arbetsgivaravgifter och premier	5 495	5 353
Leverantörsskulder statliga	4 761	4 794
Utgående mervärdesskatt	360	1 515
	<b>10 615</b>	<b>11 662</b>

<b>Not 26 Övriga kortfristiga skulder</b>	<b>2018-12-31</b>	<b>2017-12-31</b>
Personalens källskatt	4 826	4 771
Övriga skulder	45	1 716
	<b>4 870</b>	<b>6 488</b>

<b>Not 27 Upplupna kostnader</b>	<b>2018-12-31</b>	<b>2017-12-31</b>
Semesterlöneskuld m.m. <sup>1)</sup>	24 325	23 077
Övriga upplupna kostnader	650	1 599
Retroaktiva löner	0	4
	<b>24 975</b>	<b>24 681</b>

<sup>1)</sup> Semesterlöneskuld m.m. innehåller kompledighetsskuld med 1385 tkr (1215 tkr). 2017 ingick denna i posten Övriga upplupna kostnader.

<b>Not 28 Oförbrukade bidrag</b>	<b>2018-12-31</b>	<b>2017-12-31</b>
Bidrag från inomstatliga finansiärer	1 434	2 986
Bidrag från utomstatliga finansiärer	3 852	2 953
	<b>5 286</b>	<b>5 939</b>

*Beräknad användning per tidsintervall*

<i>Inom 3 månader</i>	2 002	1 300
<i>3 månader till 1 år</i>	1 257	2 308
<i>1 år till 3 år</i>	2 028	1 999
<i>Överstigande 3 år</i>	0	332

<b>Not 29 Övriga förutbetalda intäkter</b>	<b>2018-12-31</b>	<b>2017-12-31</b>
Övriga förutbetalda intäkter – inomstatliga	12 463	14 169
Övriga förutbetalda intäkter – utomstatliga	4 603	5 153
	<b>17 065</b>	<b>19 322</b>

### **Not 30 Riksarkivet Ramanslag 17 6:1 ap 1.**

---

Årets tilldelning på anslagsposten 17 6:1 ap 1 var totalt 397 785 tkr (378 688 tkr). Anslagskrediten för år 2018 var 23 933 tkr (11 361 tkr). Av denna har 23 584 tkr utnyttjats. Ingående överföringsbelopp 2018 var –3 864 tkr (4 419 tkr).

#### **Villkor enligt regleringsbrevet 17 06:1 ap 1.**

*I anslaget har beräknats medel för restaurering, arkivering och arkivförvaltning av kulturhistorisk, försvarsanknuten film till ett belopp av 464 tkr. Medlen utbetalas till föreningen Armé-, Marin- och Flygfilm.*

*Under 2018 har 464 tkr (464 tkr) utbetalats enligt ovan nämnda villkor.*

**Villkoren i regleringsbrevet har uppfyllts.**

#### **Villkor enligt regleringsbrevet 17 06:1 ap 1.**

*Riksarkivet får använda högst 9 100 tkr för bidrag till enskilda arkiv.*

*Under 2018 har 8 998 tkr (8 425 tkr) utbetalats enligt ovannämnda villkor.*

**Villkoren i regleringsbrevet har uppfyllts.**

### **Not 31 Bidrag till regional arkivverksamhet. Ramanslag 17 1:6 ap 5**

---

*Anslaget får användas som statsbidrag i enlighet med förordningen (1996:1598) om statsbidrag till regional kulturverksamhet, regionala arkivinstitutioner (enligt regleringsbrev).*

*Anslaget för bidrag för 2018 uppgår till 460 tkr (453 tkr), som har fördelats och utbetalats av Riksarkivet till regionala arkivinstitutioner i enlighet med regleringsbrevets villkor.*

**Villkoren i regleringsbrevet har uppfyllts.**

### **Not 32 Forsknings- och utvecklingsinsatser inom kulturområdet. Ramanslag 17 01:4 ap 9.**

---

Årets tilldelning på anslagsposten 17 01:4 ap 9 var totalt 11 061 tkr (10 876 tkr).

Anslagskrediten för år 2018 var 331 tkr (326 tkr). Av denna har 287 tkr utnyttjats.

Ingående överföringsbelopp 2018 var –222 tkr (131 tkr). Föregående års överföringsbelopp har återbetalats.

**Villkoren i regleringsbrevet har uppfyllts.**

## Tilläggsupplysningar

Tabell 28. Sammanställning av väsentliga uppgifter 2014–2018 (i tkr)

Typ av uppgift	2018	2017	2016	2015	2014
<b>Låneram</b>					
Beviljad	142 000	138 000	143 000	140 000	136 000
Utnyttjad	100 607	108 930	120 302	124 793	124 574
Kvar	41 393	29 070	22 698	15 207	11 426
<b>Kontokredit hos RGK</b>					
Räntekontokredit	55 000	55 000	55 000	55 000	42 243
Max. utnyttjad under året	20 801	4 798	0	3 042	10 540
<b>Räntor på räntekonto RGK</b>					
Ränteintäkter	539	588	611	314	308
Räntekostnader	-304	-362	-381	-305	592
Saldo	235	226	230	9	-284
<b>Avgiftsintäkter</b>					
<u>Övrig avgiftsbelagd verksamhet</u>					
Budget enl. regleringsbrev	41 550	38 700	38 700	38 700	38 700
Utfall <sup>1)</sup>	51 521	54 260	51 571	51 811	56 472
<u>Verksamhet med full kostnadstäckning</u>					
Budget enl. regleringsbrev	36 700	40 690	40 690	33 426	31 880
Utfall <sup>1)</sup>	20 092	42 064	40 825	32 555	33 583
<b>Anslagskredit</b>					
Beviljad kredit Uo 17 6:1 ap 1	23 933	11 361	11 262	11 100	10 691
Beviljad kredit Uo 17 1:4 ap 1	331	326	320	314	311
Utnyttjad kredit Uo 17 6:1 ap 1	23 584	3 864	0	0	4 265
Utnyttjad kredit Uo 17 1:4 ap 1	287	222	0	0	0
<b>Anslag m.m.</b>					
Utgående reservation	0	0	0	0	0
Anslagssparande Uo 17 6:1 ap 1	0	0	4 419	10 306	0
Anslagssparande Uo 17 1:5 ap 9	0	0	131	4	23
<b>Åtaganden jämfört med</b>					
Summan av tilldelade bemyndiganden	0	0	0	0	0
<b>Årsarbetskrafter, anställda m.m.</b>					
Antalet årsarbetskrafter	474	467	450	455	458
Medelantalet anställda	523	510	500	510	513
<b>Driftkostnad per årsarbetskraft<sup>2)</sup></b>	1 055	1 055	1 029	991	953
<b>Kapital</b>					
Årets kapitalförändring	-9 510	-6 475	643	-3 383	5 318
Balanserad kapitalförändring <sup>3)</sup>	-14 616	-5 106	1 369	4 109	-1 209

<sup>1)</sup> Exkl. interna transaktioner.

<sup>2)</sup> Exkl. avskrivningar och finansiella kostnader.

<sup>3)</sup> Exkl. särskilda ersättningar.

Tabell 29. Lokalkostnader 2018 (i tkr)

Ort	Hyresvärd	Lokal- hyror	El och upp- värmning	Repara- tioner och underhåll	Övriga drift- kostnader
Stockholm	Fastighets AB Lysbomben	58			
	Lysbomben Arkivet AB	24 751	1 234		
	Boetten AB	14 282			
	Klövern Neptunus AB	473	89		
	Försvarets Materielverk	6 106	534		228
	Stockholms Hamn AB <sup>1)</sup>	3 951	72		
Ramsele	Stiftelsen Arkiv & Kulturhus i Ramsele	1 160			
Fränsta	Ånge Fastighets & Industri AB	1 317	166		
Uppsala	Akademiska hus AB	12 380	72	6	
Vadstena	Statens fastighetsverk	10 531	303	2	
Visby	Leif Pettersson, Kometen 3	953	43		
	Leif Pettersson/Leif Pettersson fastigheter	953	65	1	
Lund	Arkivet Lund Fastighets AB	5 319			
	Lunds universitet	238		3	1 021
	Region Skåne	347	21		7
Göteborg	Klippan kulturfastigheter	8 037			5
	Wallenstam AB	5 893	308		26
	Higabgruppen	308			
	KGK Fastigheter	1 200	130		
Härnösand	Hemfosa MF O AB, Newsec Asset Management AB	7 619			
	Klövern Härnösand AB	2 422		4	
	Hemfosa fastigheter AB, Newsec Asset Management AB	807			
Östersund	Intea Onkel Adam AB	342	7		
	Kungsleden Gemix AB	1 674	73		5
<b>SUMMA</b>		<b>111 122</b>	<b>3 118</b>	<b>16</b>	<b>1 292</b>

1) Hyra för Stockholms hamn är korrigerad med -1 033 tkr för felaktig indexuppräknning före år 2017. Tillkommer kostnader för korttidshyra med 63 tkr och övriga lokalkostnader med 5 904 tkr. När det gäller hyreskontrakt för etapp 2 och 3 i Arninge (ref ab 64580005) saknas separat regeringsbeslut. Hyreskontraktet för etapp 1 (för vilket det finns regeringsbeslut) innehöll emellertid en option för etapp 2 och 3 med uppgift om omfattning, period och hyresnivåer.

**Tabell 30. Ersättningar till ledamöterna i insynsrådet samt ledande befattningshavare som utsetts av regeringen**

Befattning	Namn	Ersättning i kr, 2018	Övriga uppdrag
Riksarkivarie, ordförande i insynsrådet	Karin Åström Iko	1 168 503	
Ledamot av insynsrådet	Olle Larsson	3 000	
Ledamot av insynsrådet	Inga-Lill Askersjö	6 000	
Ledamot av insynsrådet	Max Valentin	6 000	Styrelseledamot i Fabel Kommunikation AB
Ledamot av insynsrådet	Maja Fjaestad	4 450	Vice ordförande i Tekniska museets styrelse
Ledamot av insynsrådet	Carl Eklund	6 000	

*Riksarkivet har inga framtida åtaganden för dessa ledamöter eller ledande befattningshavare utöver vad som framgår av allmänna avtal.*

*Förutom riksarkivarien bestod Riksarkivets insynsråd under verksamhetsåret 2018 av justitierådet Inga-Lill Askersjö, hembygdsforskaren Carl Eklund, samhällspolitiska chefen Maja Fjaestad, verkställande direktören Max Valentin och lektorn Olle Larsson.*



## *Förteckning över tabeller*

		sid
Tab. 1.	Totala kostnader för Riksarkivet fördelade på organisatoriska enheter (i tkr)	8
Tab. 2.	Totala kostnader för Riksarkivet fördelade på verksamhetsorter (i tkr)	8
Tab. 3.	Finansiering av Riksarkivets verksamhet fördelad på verksamhetsgrenar (i tkr)	9
Tab. 4.	Prestationer inom verksamhetsgrenen Normera och främja informationshantering i offentlig sektor	19
Tab. 5.	Fördelning av kostnader och intäkter på deluppgifter inom verksamhetsgrenen Normera och främja informationshantering i offentlig sektor (i tkr)	19
Tab. 6.	Prestationer inom verksamhetsgrenen Utöva tillsyn	20
Tab. 7.	Fördelning av kostnader och intäkter på deluppgifter inom verksamhetsgrenen Utöva tillsyn (i tkr)	20
Tab. 8.	Prestationer inom verksamhetsgrenen Främja informationshantering i enskild sektor	21
Tab. 9.	Fördelning av kostnader och intäkter på deluppgifter inom verksamhetsgrenen Främja informationshantering i enskild sektor (i tkr)	22
Tab. 10.	Prestationer inom verksamhetsgrenen Hantera leveranser och förvärv	23
Tab. 11.	Fördelning av kostnader och intäkter på deluppgifter inom verksamhetsgrenen Hantera leveranser och förvärv (i tkr)	23
Tab. 12.	Prestationer inom verksamhetsgrenen Bevara mottagna arkiv	24
Tab. 13.	Fördelning av kostnader och intäkter på deluppgifter inom verksamhetsgrenen Bevara mottagna arkiv (i tkr)	25
Tab. 14.	Prestationer inom verksamhetsgrenen Digitalt tillgängliggöra arkivinformation	27
Tab. 15.	Fördelning av kostnader och intäkter på deluppgifter inom verksamhetsgrenen Digitalt tillgängliggöra arkivinformation (i tkr)	27
Tab. 16.	Prestationer inom verksamhetsgrenen Främja kunskap om mottagna arkiv	28

Tab. 17. Fördelning av kostnader och intäkter på deluppgifter inom verksamhetsgrenen Främja kunskap om mottagna arkiv (i tkr)	28
Tab. 18. Prestationer inom verksamhetsgrenen Tillhandahålla i läsesal	29
Tab. 19. Fördelning av kostnader och intäkter på deluppgifter inom verksamhetsgrenen Tillhandahålla i läsesal (i tkr)	30
Tab. 20. Prestationer inom verksamhetsgrenen Besvara förfrågningar	30
Tab. 21. Fördelning av kostnader och intäkter på deluppgifter inom verksamhetsgrenen Besvara förfrågningar (i tkr)	31
Tab. 22. Fördelning av kostnader och intäkter på deluppgifter inom området Övrig kärnverksamhet (i tkr)	32
Tab. 23. Avgiftsbelagd verksamhet med full kostnadstäckning (i tkr)	36
Tab. 24. Sjukfrånvaro	38
Tab. 25. Resultaträkning	41
Tab. 26. Balansräkning	42
Tab. 27. Anslagsredovisning	43
Tab. 28. Sammanställning av väsentliga uppgifter 2014–2018 (i tkr)	52
Tab. 29. Lokalkostnader 2018 (i tkr)	53
Tab. 30. Ersättningar till ledamöterna i insynsrådet samt ledande befattningshavare som utsetts av regeringen	54

## *Förkortningar*

ABM	Arkiv, bibliotek, museer
ap	anslagspost
Arkis	Arkivinformationssystem inom Riksarkivet
CEF	Connecting Europe Facility
Co:op	Community as Opportunity
CS	Common Specifications
DHN	Digital Humanities in the Nordic Countries
eSam	e-samverkansprogrammet
ESS	European Spallation Source
ESV	Ekonomistyrningsverket
FGS	förvaltningsgemensamma specifikationer
FoU	forskning och utveckling
GDPR	General Data Protection Regulation
hm	hyllmeter
IB	ingående balans
MENOTA	Medieval Nordic Text Archive
MKC	Mediakonverteringscentrum
NAD	Nationella arkivdatabasen
RA	Riksarkivet
RA-FS	Riksarkivets författningssamling
RA-MS	Riksarkivets myndighetsspecifika föreskrifter
RGK	Riksgäldskontoret
SBL	Svenskt biografiskt lexikon
SDHK	Svenskt Diplomatariums huvudkartotek
SKL	Sveriges Kommuner och Landsting
SSC	Statens servicecenter
SVAR	Svensk arkivinformation
SwedPop	Svenska befolkningsdatabaser för forskning
tkr	tusental kronor
Topotek	Triggering sensibility to private collections
TORA	Topografiskt register på RA
UB	utgående balans
Uo	utgiftsområde



Riksarkivet

Box 12541, 102 29 Stockholm  
Telefon: 010-476 70 00  
riksarkivet.se